

# STANOVY

## družstva

### KC OBALY, družstvo

#### Článok I.

#### Úvodné ustanovenia

1. Tieto stanovy (ďalej len „**stanovy**“) sú spolu s notárskou zápisnicou o ustanovujúcej členskej schôdzi družstva považované za zmluvu o založení koordinačného centra podľa ust. § 31 ods. 8 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Zákon o odpadoch**“).
2. Družstvo je koordinačným centrom pre vyhradené prúdy odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov podľa § 31 Zákona o odpadoch (ďalej len „**družstvo**“ a/alebo „**koordinačné centrum**“). Toto koordinačné centrum je založené na základe výzvy Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „**ministerstvo**“) zverejnenej na webovom sídle ministerstva.
3. Obchodné meno družstva je: KC OBALY, družstvo.
4. Sídлом družstva je: Bohrova 1194/1, 851 01 Bratislava, Slovenská republika.
5. Družstvo je založené na dobu neurčitú za účelom plnenia cieľov vymedzených v článku II. týchto stanov.
6. Družstvo sa zakladá ako nepodnikateľský subjekt, ktorého cieľom nie je dosiahnuť zisk. Pokiaľ z činnosti družstva vyplynie zisk, tento sa použije na plnenie cieľov družstva.
7. Družstvo vzniká dňom zápisu do príslušného obchodného registra.
8. Zakladajúcimi osobami koordinačného centra sú zakladajúci členovia družstva, a to:
  - NOWAS, s.r.o., Račianska 66, 831 02 Bratislava, IČO: 45 957 657, číslo autorizácie 0025/OBALY/OZV/A/16-3.3;
  - ENVI-PAK, a.s., Galvaniho 7/B, 821 04 Bratislava, IČO: 35 858 010, číslo autorizácie 0006/OBALY/OZV/A/16-3.3;
  - SEWA, a.s., Račianska 71, 831 02 Bratislava, IČO: 35 942 355, číslo autorizácie 0026/OBALY/OZV/A/16-3.3;
  - SLOVMAS, a. s., Na paši 4, 821 02 Bratislava, IČO: 44 946 422, číslo autorizácie 0027/OBALY/OZV/A/16-3.3;
  - E-cycling, s.r.o. Robotnícka 10, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 44 714 203, číslo autorizácie 0019/OBALY/OZV/A/16-3.3;
  - ELEKOS, Párovská 44, 944 01 Nitra, IČO: 37857690, číslo autorizácie 0018/OBALY/OZV/A/16-3.3;

- NATUR-PACK, a.s., Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava, IČO: 35 979 798, číslo autorizácie 0007/OBALY/OZV/A/16-3.3;
  - ZEO Slovakia s.r.o., Stará prešovská 10, 040 01 Košice, IČO: 45 294 372, číslo autorizácie 0046/OBALY/OZV/A/16-3.3;
  - RECobal s.r.o., Rusovská cesta 50, 851 01 Bratislava, IČO: 47 257 997, číslo autorizácie 0009/OBALY/OZV/A/16-3.3.
9. Splnenie podmienky podľa § 31 ods. 3 Zákona o odpadoch preukázali zakladajúci členovia predložením príslušnej autorizácie na činnosť organizácie zodpovednosti výrobcov a to na zakladajúcej členskej schôdzi.
10. Pod pojmom „OZV“ sa na účely týchto stanov rozumie právnická osoba s udelenou autorizáciou na výkon činnosti organizácie zodpovednosti výrobcov pre obaly.

## **Článok II.**

### **Predmet činnosti**

1. Predmetom činnosti družstva je plnenie funkcie koordinačného centra pre vyhradené prúdy odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov v zmysle § 31 Zákona o odpadoch.
2. Do pôsobnosti družstva ako koordinačného centra patrí:
  - a) vytvoriť a prevádzkovať klientsku linku pre obce, pôvodcov odpadu a držiteľov odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov;
  - b) na základe údajov od OZV evidovať a vyhodnocovať rozsah plošného pokrytia územia Slovenskej republiky systémami združeného nakladania s vyhradeným prúdom odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov s cieľom identifikácie obcí, ktoré nie sú zahrnuté do týchto systémov;
  - c) prijímať informácie o nezabezpečení odvozu vrátane prerušenia kontinuity odvozu oddelene zbieraného odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov z miest ich zberu určených v súlade so Zákonom o odpadoch a zabezpečiť nápravu takéhoto stavu formou určenia osoby zodpovednej za zabezpečenie náhradného odvozu; ak nebol odvoz zabezpečený v dôsledku porušenia zmluvnej povinnosti, znáša náklady takéhoto odvozu osoba, ktorá zmluvnú povinnosť porušila;
  - d) prijímať a spracovávať údaje od OZV o množstve vyhradených výrobkov, ktoré uviedli na trh, a o množstve odpadu pochádzajúceho z ich výrobkov, pre ktorý zabezpečili zber;
  - e) viesť a aktualizovať register neplatičov a poskytovať z neho informácie na požiadanie OZV na účely overenia finančnej spoľahlivosti konkrétneho výrobcu obalov, resp. výrobcu neobalových výrobkov;
  - f) na základe písomnej výzvy ministerstva v lehote určenej ministerstvom poskytnúť požadované údaje súvisiace s plnením vyhradených povinností,
  - g) spolupracovať s ministerstvom a Slovenskou inšpekciou životného prostredia (ďalej len „**inšpekcia**“) pri zisťovaní výrobcov obalov a výrobcov neobalových

výrobných nezapísaných do Registra výrobcov obalov, resp. do Registra výrobcov neobalových výrobkov a výrobcov obalov a výrobcov neobalových výrobkov, ktorí neplnia vyhradené povinnosti ustanovené Zákonom o odpadoch;

- h) bezodkladne informovať ministerstvo a inšpekciu o zistených nezrovnalostiach v činnosti jednotlivých OZV;
  - i) zaviazať mlčanlivosťou každú osobu, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu alebo obdobnom právnom vzťahu k družstvu, ktorá v rámci tohto vzťahu prichádza do kontaktu s údajmi o jeho členoch a o údajoch OZV, ktoré nie sú členmi koordinačného centra;
  - j) uzatvoriť za nediskriminačných podmienok zmluvu s OZV, ak požiadala o uzatvorenie zmluvy do 30 dní od doručenia žiadosti; podpísanú zmluvu je koordinačné centrum povinné bezodkladne zaslať ministerstvu;
  - k) vypracovať správu o spôsobe plnenia povinností koordinačného centra za predchádzajúci štvrtrok, ktorá obsahuje údaje stanovené Zákonom o odpadoch; vypracovanú správu je koordinačné centrum povinné predložiť orgánu, ktorý kontroluje jeho činnosť (kontrolnej rade a ak nemá žiadnych členov, tak kontrolnej komisii) do konca mesiaca nasledujúceho po uplynutí kalendárneho štvrtroka a zverejniť ju na svojom webovom sídle;
  - l) umožniť vykonanie štátneho dozoru v odpadovom hospodárstve a poskytnúť pravdivé a úplné údaje súvisiace s plnením povinností podľa Zákona o odpadoch;
  - m) umožniť orgánu, ktorý kontroluje činnosť koordinačného centra, výkon kontroly jeho činností;
  - n) na žiadosť obce určiť spôsobom podľa písmena p), ktorá OZV zabezpečí odvoz oddelene vyzbieranej zložky komunálneho odpadu patriacej do vyhradeného prúdu odpadu z obce, ktorá nemá uzatvorenú zmluvu so žiadnou OZV;
  - o) na žiadosť obce sprostredkovať a koordinovať komunikáciu so všetkými OZV s cieľom umožniť obci uzatvorenie zmluvy s niektorou z OZV;
  - p) organizovať zlosovanie, ktorým sa určí zmluvný partner obce spomedzi OZV, v prípade obce, s ktorou žiadna OZV zmluvu o zapojení sa do systému združeného nakladania s odpadmi z obalov a s odpadmi z neobalových výrobkov dobrovoľne neuzavrela;
  - q) zabezpečiť, ak je to potrebné, nezávislú osobu (mediátora) na riešenie sporov pri uzatváraní zmluvy medzi obcou a OZV, vylosovanou podľa písmena p);
  - r) plniť ďalšie povinnosti uložené koordinačnému centru podľa Zákona o odpadoch.
3. Družstvo ako koordinačné centrum sa bude v rámci svojej pôsobnosti snažiť dosiahnuť nasledovné ciele:
- a) dohliadať nad zabezpečením zberu všetkého vzniknutého odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov na území Slovenskej republiky a nad jeho financovaním;
  - b) zabrániť dostupnými, predovšetkým administratívnymi, prostriedkami

akejkoľvek osobe nakladať (manipulovať, obchodovať, resp. akokoľvek inak nakladať v najširšom zmysle slova) s odpadom z obalov a odpadom z neobalových výrobkov na úkor ostatných OZV a/alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v SR (ďalej len „VZP“);

- c) podieľať sa na kontrole spracovania odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov a evidencie spracovania odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov tak, aby spracovávané množstvá skutočne zodpovedali množstvám odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov, ktoré boli do koordinačného centra nahlásené ako vyzbierané.

### **Článok III.**

#### **Ďalšie princípy fungovania koordinačného centra**

1. Koordinačné centrum je postavené na princípoch otvorenosti, transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania so všetkými OZV. Princípy, na ktorých je koordinačné centrum postavené, bude koordinačné centrum uplatňovať rovnako a bez obmedzenia voči všetkým dotknutým subjektom, bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú členom družstva. Tieto princípy budú premietnuté do zmluvy s koordinačným centrom (článok III. bod 4 nižšie). Odlišná výška členského podielu a počet hlasovacích práv v závislosti od rozhodujúceho podielu dotknutej osoby je plne v súlade s princípom nediskriminácie OZV.
2. Každý člen družstva plní podmienku zabezpečenia zberu vyhradeného prúdu odpadu v objeme, ktorý zaručuje splnenie vyhradených povinností v rozsahu stanovenom Zákonom o odpadoch.
3. Každý, kto spĺňa podmienky uvedené v článku VII. bodoch 1. týchto stanov, môže podať písomnú členskú prihlášku do družstva. O prijatí za nového člena družstva na základe podanej písomnej členskej prihlášky rozhoduje členská schôdza družstva v súlade s článkom VII. bod 3 a článkom X bod 2. písm. i) stanov.
4. Každý člen družstva, ako aj každá OZV, ktorá nie je členom družstva, sú povinní uzatvoriť s družstvom ako koordinačným centrom zmluvu, ktorá bude definovať ich vzájomné práva a povinnosti v nadväznosti na kompetencie koordinačného centra. Táto zmluva bude postavená na princípoch uvedených v týchto stanovách a Zákone o odpadoch. Túto zmluvu je možné ukončiť výlučne z dôvodu zrušenia alebo zániku autorizácie na výkon činnosti OZV podľa Zákona o odpadoch, pričom družstvo je povinné uzatvoriť rovnakú zmluvu s členmi družstva ako aj s nečlenmi družstva.
5. Údaje, ktoré nahlásujú OZV koordinačnému centru, musia zodpovedať skutočnosti a údajom, ktoré hlásia OZV ministerstvu na základe VZP.
6. Každý (vrátane nečlenov družstva, pričom s nečlenmi družstva bude daný záväzok upravený v zmluve podľa čl. III. bod 4 stanov) sa podrobí rozhodnutiu koordinačného centra, ktoré je v súlade s VZP, stanovami a inými internými záväznými dokumentmi koordinačného centra a zmluvou podľa čl. III. bod 4 stanov, a to ohľadne všetkých

- otázok spadajúcich do kompetencie koordinačného centra.
7. Koordinačné centrum je povinné pri svojej činnosti postupovať tak, aby bola zabezpečená ochrana hospodárskej súťaže podľa zák. č. 136/2001 Z.z. o ochrane hospodárskej súťaže v platnom znení (ďalej len „**Zákon o ochrane hospodárskej súťaže**“).

#### **Článok IV. Základné imanie družstva**

1. Základné imanie družstva tvorí súhrn členských vkladov.
2. Základné imanie družstva, ktoré sa zapisuje do obchodného registra, je 1.260,- EUR (slovom: tisícdvestošesťdesiat eur) (ďalej len „**zapisované základné imanie**“).
3. Zapisované základné imanie družstva bude ku dňu vzniku družstva splatené v celom rozsahu.
4. Zapisované základné imanie družstva je tvorené členskými vkladmi zakladajúcich členov družstva.
5. Výška členského vkladu každého zakladajúceho člena družstva je rovnaká, vyjadrená kladným celým číslom a vypočíta sa podľa nasledovného vzorca:

$$\text{vklad zakladajúceho člena} = \frac{\text{celková výška zapisovaného základného imania}}{\text{počet všetkých zakladajúcich členov}}$$

Výška členských vkladov jednotlivých zakladajúcich členov družstva teda je:

- NOWAS, s.r.o.: 140,-EUR
- ENVI-PAK, a.s.: 140,-EUR
- SEWA, a.s.:140,-EUR
- SLOVMAS, a. s.: 140,-EUR
- E-cycling, s.r.o.: 140,-EUR
- ELEKOS: 140,-EUR
- NATUR-PACK, a.s.: 140,-EUR
- ZEO Slovakia s.r.o.: 140,-EUR
- RECobal s.r.o.: 140,-EUR.

Každý zakladajúci člen družstva je povinný splatiť svoj členský vklad v plnom rozsahu, a to najneskôr do 15 dní odo dňa založenia družstva v hotovosti k rukám správcu členských vkladov, ktorým bol určený člen predstavenstva družstva Ing. Tatjana Straková, dátum narodenia: 12.12.1955, r.č.: 556212/6647, trvale bytom Zigmundíkova 4204/13, 902 01 Pezinok, Slovenská republika, zo spoločnosti NOWAS s. r. o., so sídlom Račianska 66, Bratislava 831 02, IČO: 45 957 657, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka

číslo: 69367/B. Celkový súčet hodnôt členských vkladov zakladajúcich členov do základného imania družstva sa musí rovnať hodnote zapisovaného základného imania družstva.

6. Výška členského vkladu nového člena do základného imania družstva je rovnaká ako bola výška členského vkladu každého zakladajúceho člena družstva, čiže 140,- EUR. Výška členského vkladu nového člena musí byť splatená družstvu v plnom rozsahu, a to najneskôr ku dňu prijatia za člena. Celkový súčet hodnôt členských vkladov do základného imania družstva sa musí rovnať hodnote základného imania družstva.
7. Na zvýšenie alebo zníženie zapisovaného základného imania sa použijú príslušné ustanovenia zákona č. 513/1991 Zb., Obchodného zákonníka, v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“).
8. Členovia družstva sa môžu zaviazat' k ďalšiemu členskému vkladu.

## **Článok V. Rozhodujúci podiel**

1. Koordinačné centrum určuje vo vzťahu ku každému (vrátane nečlenov družstva) rozhodujúci podiel.
2. Rozhodujúci podiel OZV sa vypočítava ako percentuálny podiel počtu obyvateľov žijúcich v obciach zazmluvnených danou OZV v príslušnom kalendárnom roku k celkovému počtu obyvateľov žijúcich v Slovenskej republike v predchádzajúcom kalendárnom roku na základe údajov Štatistického úradu SR (ďalej len „rozhodujúci podiel“). Takto vypočítaný rozhodujúci podiel každého člena určuje koordinačné centrum z údajov o zazmluvnených obciach platných k 01.01. príslušného kalendárneho roka. Pre určenie počtu obyvateľov v zazmluvnených obciach ako aj pre určenie celkového počtu obyvateľov žijúcich v Slovenskej republike sú rozhodujúce zverejnené údaje Štatistickým úradom SR k 30. júnu predchádzajúceho kalendárneho roka; prvý takto vypočítaný údaj v kalendárnom roku je určujúci pre celý kalendárny rok. Každá OZV je povinná nahlásiť koordinačnému centru zoznam zazmluvnených obcí danou OZV v stave ku dňu 01.01. príslušného kalendárneho roka spoločne s rozhodujúcimi počtami obyvateľov v týchto obciach podľa tohto bodu najneskôr do 31.01. kalendárneho roka alebo aspoň deň pred konaním členskej schôdze, ak sa prvá členská schôdza v roku koná v mesiaci január.

## **Článok VI. Členský podiel**

1. Členský podiel predstavuje mieru účasti člena na družstve.
2. Každý člen môže mať v družstve len jeden členský podiel.
3. Výška členského podielu sa určuje ako podiel výšky rozhodujúceho podielu člena

- družstva k súčtu rozhodujúcich podielov všetkých členov družstva (pri výpočte podielu sa teda nezohľadňujú rozhodujúce podiely nečlenov družstva).
4. Pokiaľ tieto stanovby neustanovia inak, počet hlasov člena v družstve (a počet hlasovacích práv na členskej schôdzi) sa určí podľa výšky členského podielu člena družstva, a to tak, že na každých 0,01% členského podielu všetkých členov družstva pripadá 1 hlas. Pri rozhodovaní o splnutí, zlúčení, rozdelení a o inom zrušení družstva alebo zmene právnej formy a pri rozhodovaní o zrušení družstva s likvidáciou má každý člen družstva jeden hlas.
  5. Výšku členského podielu člena družstva (a s tým súvisiaci počet hlasovacích práv) predstavenstvo vypočíta vždy bezodkladne, najneskôr však do 15 dní po:
    - a) určení rozhodujúceho podielu člena družstva v zmysle článku V. bodu 2. týchto stanov;
    - b) prijatí osoby za nového člena družstva;
    - c) zániku členstva ktoréhokoľvek člena družstva, vystúpení alebo vylúčení ktoréhokoľvek člena z družstva.

## **Článok VII. Vznik a zánik členstva**

1. Členstvo v družstve je dobrovoľné. Členmi družstva môžu byť len OZV s udelenou autorizáciou na činnosť OZV.
2. Členstvo v družstve vzniká:
  - a) zakladajúcemu členovi pri založení družstva dňom vzniku družstva;
  - b) novému členovi za trvania družstva prijatím za člena na základe písomnej členskej prihlášky a uhradením členského vkladu nového člena;
  - c) prechodom členského podielu na právneho nástupcu člena družstva.
3. O prijatí osoby za člena družstva rozhoduje na základe písomnej členskej prihlášky uchádzača o členstvo najbližšia členská schôdza družstva v súlade s článkom X. bod 2. písm. i) stanov.
4. Družstvo vedie zoznam všetkých svojich členov. Do zoznamu sa zapisujú okrem obchodného mena a sídla právnickej osoby alebo obchodného mena a miesta podnikania fyzickej osoby podnikateľa aj kontaktné údaje člena (najmä e-mailová adresa člena), výška rozhodujúceho podielu člena, výška členského podielu člena a počet hlasov člena určených podľa článku VI. bodu 4 a 5 týchto stanov, výška členského vkladu člena a rozsahu jeho splatenia. Do zoznamu predstavenstvo bez zbytočného odkladu vyznačí všetky zmeny evidovaných skutočností. Predstavenstvo umožní každému, kto osvedčí právny záujem, aby do zoznamu nahliadol. Člen družstva má právo do zoznamu nahliadať a družstvo je povinné na žiadosť člena vydať mu osvedčenie o členstve a o obsahu jeho zápisu v zozname.
5. Na prechod členského podielu sa primerane vzťahujú príslušné VZP. Prevod členského podielu na iného člena alebo na tretiu osobu je vylúčený.

6. Členstvo zaniká písomnou dohodou, vystúpením, vylúčením, vyhlásením konkurzu na majetok člena, zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku člena, zánikom člena s likvidáciou alebo zánikom družstva. Zánik členstva nemá vplyv na trvanie a zánik povinností vzniknutých v čase členstva.
7. Každý z členov môže vystúpiť z družstva zaslaním písomného oznámenia o vystúpení z družstva predstavenstvu družstva bez uvedenia dôvodu.
8. Člen môže byť vylúčený, ak:
  - a) opätovne a napriek písomnej výstrahe porušuje svoje členské povinnosti,
  - b) sa zistí, že ministerstvu nahlasoval nesprávne alebo neúplné údaje, v dôsledku čoho bol nesprávne určený jeho rozhodujúci a členský podiel,
  - c) podľa právoplatného rozhodnutia súdu porušil ustanovenia alebo povinnosti podľa Zákona o odpadoch,
  - d) ak mu zanikla alebo mu bola právoplatným rozhodnutím zrušená autorizácia na výkon činností OZV.

### **Článok VIII.**

#### **Práva a povinnosti členov k družstvu a družstva k členom**

1. Každý člen družstva má tieto práva:
  - a) podieľať sa na riadení a kontrole činnosti družstva prostredníctvom členskej schôdze a volených orgánov družstva;
  - b) predkladať návrhy na zlepšenie činnosti družstva, vznášať pripomienky a otázky na orgány družstva a byť o ich riešení informovaný;
  - c) byť informovaný o výsledku hospodárenia družstva;
  - d) podať návrh na zvolenie osôb do funkcie člena predstavenstva a/alebo na odvolanie týchto osôb z funkcie člena predstavenstva;
  - e) podať návrh na zvolenie osôb do funkcie člena kontrolnej komisie a/alebo na odvolanie týchto osôb z funkcie člena kontrolnej komisie;
  - f) podať návrh na zvolenie osôb do funkcie člena kontrolnej rady podľa čl. XIV bod 1. písm. c) týchto stanov a/alebo na odvolanie týchto osôb z funkcie člena kontrolnej rady,
  - g) zúčastňovať sa členských schôdzí osobne alebo prostredníctvom zástupcu na základe písomného splnomocnenia;
  - h) vyžiadať si zápisnicu z členskej schôdze vrátane príloh k nahliadnutiu;
  - i) vyžiadať si riadnu individuálnu účtovnú závierku a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku a návrh na použitie zisku a úhradu strát družstva k nahliadnutiu.
2. Každý člen družstva je povinný:
  - a) dodržiavať stanovy a plniť uznesenia orgánov družstva;
  - b) uzatvoriť s družstvom zmluvu podľa článku III. bodu 4 týchto stanov a riadne a včas plniť svoje povinnosti vyplývajúce z takejto zmluvy;
  - c) podrobiť sa rozhodnutiu koordinačného centra, ktoré je v súlade s VZP, stanovami a inými internými záväznými dokumentmi koordinačného centra



- a zmluvou podľa čl. III. bod 4 stanov, a to ohľadne všetkých otázok spadajúcich do kompetencie koordinačného centra;
- d) vyvinúť maximálne úsilie na to, aby zabezpečil riadny a svedomitý výkon funkcií svojich nominantov zvolených do orgánov družstva.
3. Družstvo nesmie vrátiť členom ich vklady, ani vyplácať úroky z vkladov. Družstvo má právo na to, aby každý zakladajúci alebo nový člen družstva splatil svoj členský vklad v plnom rozsahu v súlade s čl. IV body 5 a 6 týchto stanov.
  4. Pôsobnosť a ciele družstva uvedené v čl. II predstavujú zároveň povinnosti, ktoré sa družstvo zaväzuje vykonávať vo vzťahu k svojim členom.
  5. Družstvo má právo požadovať, aby s ním každý člen družstva uzatvoril zmluvu podľa článku III. bod 4 stanov a riadne ju plnil.
  6. Družstvo, ako koordinačné centrum, je povinné plniť si svoje povinnosti vo vzťahu k svojim členom, ktoré mu vyplývajú z VZP.
  7. Spôsob poskytnutia presahujúceho množstva v prospech ostatných členov koordinačného centra a následného rozdelenia zodpovednosti vo vzťahu k presahujúcemu množstvu (§ 31 ods. 8 písm. g) Zákona o odpadoch) sa nestanovuje, nakoľko OZV v zmysle Zákona o odpadoch nemá povinnosť koordinačnému centru nahlásiť presahujúce množstvá,
  8. Pri zániku členstva za trvania družstva má doterajší člen nárok na vyrovnací podiel vo výške splateného členského vkladu.

## **Článok IX. Orgány družstva**

1. Orgánmi družstva sú:
  - a) členská schôdza;
  - b) predstavenstvo;
  - c) kontrolná komisia;
  - d) kontrolná rada.
2. Funkčné obdobie členov predstavenstva a kontrolnej komisie družstva je päťročné. Prví členovia predstavenstva a kontrolnej komisie po založení družstva sú volení na obdobie troch rokov. Členovia orgánov družstva môžu byť volení opätovne. Funkcie člena predstavenstva a člena kontrolnej komisie sú navzájom nezlučiteľné.
3. Prípadný zákaz konkurencie, ktorí by sa vzťahoval na členov predstavenstva, kontrolnej komisie a kontrolnej rady družstva, je upravený v čl. XIX týchto stanov.

## Článok X. Členská schôdza

1. Najvyšším orgánom družstva je členská schôdza (ďalej len „**členská schôdza**“), na ktorej členovia sami alebo prostredníctvom svojich splnomocnencov uplatňujú svoje právo rozhodovať o záležitostiach družstva. Členská schôdza je tvorená všetkými členmi družstva.
2. Do pôsobnosti členskej schôdze patrí najmä:
  - a) rozhodovanie o prijatí, zmene stanov alebo doplnení stanov družstva;
  - b) voliť a odvolávať členov predstavenstva;
  - c) voliť a odvolávať členov kontrolnej komisie;
  - d) schvaľovať riadnu individuálnu účtovnú závierku a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku;
  - e) rozhodovať o zvýšení alebo znížení zapisovaného základného imania;
  - f) rozhodovať o základných otázkach koncepcie rozvoja družstva;
  - g) rozhodovať o splnutí, zlúčení, rozdelení alebo zrušení družstva s likvidáciou a o zmene právnej formy družstva;
  - h) vymenovanie likvidátora a určenie výšky odmeny likvidátora;
  - i) rozhodovať o prijatí nového člena družstva na základe podanej písomnej členskej prihlášky;
  - j) stanovovať a schvaľovať výšku odplaty na príslušné obdobie na základe zmluvy podľa článku III. bodu 4 stanov (t.j. stanovovať výšku Paušálnej sumy a Ekvivalentu na obyvateľa na príslušné obdobie v súlade s čl. XV bod 3 a 4 stanov);
  - k) rozhodovať o vylúčení člena družstva;
  - l) schvaľovať návrh vzorovej zmluvy medzi koordináčnym centrom a OZV (článok III. bod 4. stanov) a jej zmien;
  - m) rozhodovať o ďalších otázkach týkajúcich sa družstva a jeho činnosti, pokiaľ tak ustanovuje Obchodný zákonník, tieto stanov, alebo pokiaľ si rozhodovanie o niektorej veci členská schôdza vyhradila;
  - n) rozhodovať o mechanizme náhradného odvozu, ktorým sa určí/určia OZV zodpovedná/zodpovedné za zabezpečenie náhradného odvozu v prípade prerušenia kontinuity odvozu oddelene zbieraného odpadu z miest ich zberu určených v súlade so Zákonom o odpadoch;
  - o) rozhodovať o mechanizme zlosovania, ktorým sa určí OZV ako zmluvný partner obce, s ktorou žiadna OZV zmluvu o zapojení sa do systému združeného nakladania s odpadmi z obalov a s odpadmi z neobalových výrobkov dobrovoľne neuzavrela;
  - p) rozhodovať o mechanizme a pravidlách mediácie na riešenie sporov pri uzatváraní zmluvy medzi obcou a OZV vylosovanou podľa písm. o);
  - q) rozhodovať aj o iných mechanizmoch (vrátane schvaľovania akýchkoľvek dokumentov stanovujúcich mechanizmy), ktoré priamo ovplyvňujú činnosti OZV;

- r) voliť a odvolávať člena/členov kontrolnej rady podľa čl. XIV bod 1. písm. c) týchto stanov.
3. Členská schôdza nie je viazaná znením návrhu (uznesením) predstavenstva, a v prípade potreby, ak predstavenstvo členskej schôdzy návrh nepredložilo, môže prijať rozhodnutie aj bez návrhu predstavenstva.
  4. Členská schôdza je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Ak členská schôdza nie je schopná uznášať sa, zvolá predseda predstavenstva náhradnú členskú schôdzu tak, aby sa konala do troch týždňov odo dňa, keď sa mala konať členská schôdza pôvodne zvolaná. V takom prípade je predstavenstvo povinné oznámiť členom družstva termín, miesto a program zasadnutia náhradnej členskej schôdzy najmenej 10 dní pred dňom konania zasadnutia náhradnej členskej schôdzy, a to písomnou pozvánkou. Náhradná členská schôdza musí mať nezmenený program rokovania a je schopná uznášať sa bez ohľadu na kvórum v zmysle predchádzajúcej vety.
  5. Na prijatie akéhokoľvek rozhodnutia alebo uznesenia členskej schôdzy, a to vrátane akéhokoľvek uznesenia náhradnej členskej schôdzy, sa vyžaduje súhlas minimálne 70% väčšiny všetkých hlasov členov družstva, pokiaľ tieto stanovy neurčia inak. Na prijatie rozhodnutia podľa článku X. bod 2. písm. i) stanov, vrátane takéhoto uznesenia prijatého na náhradnej členskej schôdzy, sa vyžaduje súhlas 100% všetkých hlasov členov družstva. Na prijatie rozhodnutia podľa článku X. bod 2. písm. j) a l) stanov, vrátane takéhoto uznesenia prijatého na náhradnej členskej schôdzy, sa vyžaduje súhlas minimálne 90% väčšiny všetkých hlasov členov družstva.

## **Článok XI.**

### **Spôsob zvolávania a priebeh členskej schôdzy**

1. Členská schôdza sa schádza podľa potreby, najmenej raz za rok.
2. Členskú schôdzu zvoláva predstavenstvo. Termín, miesto a program zasadnutia členskej schôdzy je predstavenstvo povinné oznámiť členom družstva najmenej 14 dní pred dňom konania zasadnutia členskej schôdzy, a to písomnou pozvánkou.
3. Členská schôdza sa musí zvolať, ak o to písomne požiada aspoň jedna tretina všetkých členov družstva, kontrolná komisia, ako aj v ďalších prípadoch, ak tak určujú tieto stanovy.
4. O zasadnutiach členskej schôdzy sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorá obsahuje:
  - a) obchodné meno a sídlo družstva;
  - b) dátum, čas a miesto konania členskej schôdzy;
  - c) meno a priezvisko osoby, ktorá vedie zasadnutie členskej schôdzy a zapisovateľa;
  - d) opis prerokovania jednotlivých bodov programu zasadnutia členskej schôdzy;
  - e) prijaté uznesenia členskej schôdzy s uvedením výsledku hlasovania;
  - f) neprijaté námietky členov, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie.

5. Prílohu zápisnice zo zasadnutia členskej schôdze tvorí zoznam účastníkov zasadnutia členskej schôdze a podklady, ktoré boli predložené k prerokúvaným bodom.
6. Zápisnicu zo zasadnutia členskej schôdze podpisuje osoba, ktorá viedla zasadnutie členskej schôdze a zapisovateľ.

## **Článok XII. Predstavenstvo**

1. Predstavenstvo je štatutárnym orgánom družstva (ďalej len „**predstavenstvo**“). Predstavenstvo za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi. Predstavenstvo má najmenej troch členov, z toho jedného predsedu a jedného podpredsedu. Maximálny počet členov predstavenstva nie je obmedzený. Funkčné obdobie členov predstavenstva určuje čl. IX bod 2 týchto stanov. Členstvo v predstavenstve družstva je nezlučiteľné s členstvom v kontrolnej komisii a v kontrolnej rade.
2. Predstavenstvo riadi činnosť družstva a koná v jeho mene. Konanie v mene družstva upravuje čl. XVI týchto stanov. Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach družstva, ktoré nie sú zákonom alebo týmito stanovami vyhradené do pôsobnosti členskej schôdze, kontrolnej komisie alebo kontrolnej rade.
3. Predsedu predstavenstva a podpredsedu predstavenstva volí a odvoláva predstavenstvo spomedzi všetkých členov predstavenstva, a to vždy na funkčné obdobie 1 roka. Zároveň, pokiaľ to personálne zloženie predstavenstva umožňuje, žiaden člen predstavenstva nesmie byť počas jedného funkčného obdobia predstavenstva menovaného členskou schôdzou, zvolený predstavenstvom ako predseda predstavenstva viac ako raz. Podobne, ak je fyzická osoba menovaná členskou schôdzou do funkcie člena predstavenstva ako zástupca člena družstva, ktorý je právnickou osobou, nesmie byť počas jedného funkčného obdobia predstavenstva menovaného členskou schôdzou zvolený predstavenstvom ako predseda predstavenstva akýkoľvek zástupca či zástupcovia tej istej právnickej osoby viac ako raz. Ak predsedovi alebo podpredsedovi uplynie funkčné obdobie 1 roka bez toho, aby boli predstavenstvom zvolení noví predseda alebo podpredseda, ostávajú takýto predseda alebo podpredseda vo svojej funkcii až do zvolenia nového predsedu alebo podpredsedu, alebo až do uplynutia obdobia, na ktoré boli menovaní ako členovia predstavenstva, čokoľvek nastane skôr. Podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti. Prvé predstavenstvo má 5 členov a prvými členmi predstavenstva boli ustanovujúcou členskou schôdzou menované nasledujúce osoby:
  - a) Ing. Vladimír Šinák, trvale bytom Černyševského 1277/23, Bratislava 851 01, dátum narodenia [REDACTED], rodné číslo [REDACTED] ako člen predstavenstva za člena družstva NATUR-PACK, a.s.;
  - b) Ing. Claudia Gettlerová, trvale bytom Mederčská 755/28, Komárno 954 01, dátum narodenia [REDACTED], rodné číslo [REDACTED] ako člen predstavenstva za člena družstva RECobal s.r.o.;
  - c) Ing. Tatjana Straková, trvale bytom Zigmundíkova 4204/13, Pezinok 902 01,

dátum narodenia [REDACTED], rodné číslo [REDACTED] ako člen predstavenstva za člena družstva NOWAS, s.r.o.;

- d) Ing. Štefan Straňák, trvale bytom Hlohovecká 281/13, Horná Kráľová, 951 32 dátum narodenia [REDACTED], rodné číslo [REDACTED], ako člen predstavenstva za člena družstva ELEKOS;
- e) Mgr. Hana Nováková, MBA, trvale bytom Košická 12, Bratislava 821 08, dátum narodenia [REDACTED], rodné číslo [REDACTED], ako člen predstavenstva za člena družstva ENVI – PAK, a.s.

4. Predstavenstvo najmä:

- a) plní uznesenia členskej schôdze a zodpovedá jej za svoju činnosť;
- b) zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva družstva;
- c) zastupuje družstvo navonok voči tretím osobám, pred súdmi a inými orgánmi štátnej správy a samosprávy;
- d) uzatvára v mene družstva zmluvy;
- e) predkladá členskej schôdzi na schválenie riadnu a mimoriadnu účtovnú závierku;
- f) zabezpečuje vypracovanie a uloženie účtovnej závierky do registra účtovných závierok, prípadne aj ďalších dokumentov, ak taká povinnosť družstvu vznikne;
- g) členskej schôdzi predkladá na zasadnutiach správu o činnosti družstva;
- h) zvoláva členskú schôdzu v prípadoch ustanovených zákonom a týmito stanovami a organizačne zabezpečuje jej priebeh;
- i) zabezpečuje vedenie zoznamu členov družstva a vykonávanie zmien zápisu v tomto zozname bezodkladne po tom, čo mu bude takáto zmena preukázaná;
- j) zabezpečuje vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia členskej schôdze;
- k) predloží na požiadanie členskej schôdze informácie o zámeroch družstva na nadchádzajúce obdobie, ako aj o predpokladanom vývoji financií a výnosov družstva a na žiadosť a v lehote určenej členskou schôdzou písomnú správu o stave činnosti družstva v porovnaní s predpokladaným vývojom;
- l) dohliada nad prevádzkovaním klientskej linky pre obce, pôvodcov odpadu a držiteľov odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov;
- m) eviduje a vyhodnocuje rozsah plošného pokrytia územia Slovenskej republiky systémami združeného nakladania s vyhradeným prúdom odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov s cieľom identifikácie obcí, ktoré nie sú zahrnuté do týchto systémov a predkladá návrhy na zabezpečenie zahrnutia obcí do týchto systémov;
- n) prijíma a posudzuje informácie o nezabezpečení odvozu vrátane prerušenia kontinuity odvozu oddelene zbieraného odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov z miest ich zberu určených v súlade so Zákonom o odpadoch a zabezpečuje v súlade s mechanizmom náhradného odvozu určenie osoby zodpovednej za zabezpečenie náhradného odvozu oddelene zbieraného odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov z miest ich zberu a určenie osoby povinnej znášať náklady takéhoto náhradného odvozu;
- o) v súlade so Zákonom o ochrane hospodárskej súťaže prostredníctvom tretej

- osoby prijíma a spracováva údaje od OZV o množstve vyhradených výrobkov, ktoré uviedli na trh, a o množstve odpadu pochádzajúceho z ich výrobkov, pre ktorý zabezpečili zber, a predkladá o týchto skutočnostiach informáciu členskej schôdzi;
- p) v súlade so Zákonom o ochrane hospodárskej súťaže prostredníctvom tretej osoby zabezpečuje vedenie a pravidelné aktualizovanie registra neplatičov a poskytuje z neho informácie na požiadanie OZV na účely overenia finančnej spoľahlivosti konkrétneho výrobcu obalov, resp. výrobcu neobalových výrobkov;
  - q) poskytuje ministerstvu a inšpekcii súčinnosť na zabezpečenie plnenia povinností družstva v zmysle článku II. bodu 2 týchto stanov a predkladá o tejto skutočnosti správu členskej schôdzi;
  - r) bezodkladne informuje členskú schôdzu o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj činnosti a cieľov družstva;
  - s) rozhoduje o určení rozhodujúceho podielu v zmysle článku V. týchto stanov;
  - t) vypočítava členský podiel člena a počet hlasovacích práv člena v súlade s čl. VI bod 5 týchto stanov;
  - u) dohliada nad dodržiavaním podmienky zabezpečenia zberu vyhradeného prúdu odpadu v objeme, ktorý zaručuje splnenie vyhradených povinností v rozsahu podľa Zákona o odpadoch;
  - v) volí a odvoláva predsedu predstavenstva a podpredsedu predstavenstva spomedzi všetkých svojich členov;
  - w) menuje a odvoláva riaditeľa družstva;
  - x) vypracováva a schvaľuje štatút koordinačného centra podľa článku XX. Stanov;
  - y) navrhuje členskej schôdzi zvoliť a odvolať ktoréhokoľvek z členov kontrolnej rady podľa čl. XIV bod 1. písm. c) týchto stanov;
  - z) vypracúva správu o spôsobe plnenia povinností koordinačného centra za predchádzajúci štvrt'rok podľa Zákona o odpadoch, predkladá ju orgánu, ktorý kontroluje jeho činnosť (kontrolnej rade a ak nemá žiadnych členov, tak kontrolnej komisii) a zabezpečuje jej zverejnenie na webovom sídle koordinačného centra.
5. Predstavenstvo môže zriaďovať odborné komisie zložené zo zástupcov jednotlivých členov.
6. Predstavenstvo sa schádza podľa potreby.
7. Zasadnutie predstavenstva zvoláva a vedie predseda predstavenstva. V prípade potreby ho môže zvolať a viesť aj podpredseda predstavenstva alebo aj iný člen predstavenstva. Termín, miesto a program zasadnutia predstavenstva je predseda predstavenstva povinný oznámiť členom predstavenstva aspoň 14 dní pred dňom konania zasadnutia predstavenstva, a to písomnou pozvánkou. Každý člen predstavenstva sa môžu vzdať doručenia písomnej pozvánky na zasadnutie predstavenstva (vrátane vzdania sa dodržania 14 dňovej lehoty na zaslanie pozvánky), a to:
- a) písomne priamo do zápisnice o konaní zasadnutia predstavenstva, alebo
  - b) vopred pred konaním zasadnutia predstavenstva pomocou prostriedkov

oznamovacej techniky (e-mailom) (ďalej len „**e-mailom**“) doručeným predsedovi predstavenstva.

8. Na rozhodnutie, ktoré patrí do pôsobnosti predstavenstva, sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov členov predstavenstva. Každému členovi predstavenstva patrí jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu predstavenstva.
9. Predstavenstvo je schopné uznášať sa, ak je na zasadnutí predstavenstva prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov.
10. Predstavenstvo môže prijímať rozhodnutia aj hlasovaním mimo zasadnutia predstavenstva (per rollam). Návrh na prijatie rozhodnutia je oprávnený predložiť e-mailom všetkým ostatným členom predstavenstva ktorýkoľvek člen predstavenstva. Každý člen predstavenstva je oprávnený vyjadriť sa k predloženému návrhu na prijatie rozhodnutia v lehote do troch (3) pracovných dní odo dňa doručenia návrhu a to e-mailom zaslaným aspoň predsedovi predstavenstva. V prípade, ak sa člen predstavenstva v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že s predloženým návrhom nesúhlasí. Predseda predstavenstva je povinný do troch (3) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty na hlasovanie oznámiť e-mailom všetkým členom predstavenstva výsledok hlasovania. Návrh je prijatý len vtedy, ak zaň hlasovali všetci členovia predstavenstva.
11. Členovia predstavenstva sú povinní vykonávať svoju funkciu s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami družstva a všetkých jej členov. Najmä sú povinní zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo družstvu spôsobiť škodu alebo ohroziť jeho záujmy. Každý člen predstavenstva berie na vedomie, že ochrana hospodárskej súťaže podľa Zákona o ochrane hospodárskej súťaže v platnom znení bude mať vždy prednosť pred právom člena predstavenstva na informácie týkajúce sa činnosti koordinačného centra.
12. Člen predstavenstva je zodpovedný za škodu, ktorú porušením svojej povinnosti pri výkone svojej funkcie družstvu spôsobil. Člen predstavenstva nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že pri výkone svojej funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme družstva a všetkých jeho členov. Členovia predstavenstva nezodpovedajú za škodu spôsobenú družstvu konaním, ktorým vykonávali uznesenie členskej schôdze; to neplatí, ak je uznesenie členskej schôdze v rozpore s VZP alebo so stanovami družstva. Členov predstavenstva nezbavuje zodpovednosti, ak ich konanie kontrolná komisia schválila.
13. Dohody medzi družstvom a členom predstavenstva obmedzujúce alebo vylučujúce zodpovednosť člena predstavenstva sú zakázané. Družstvo sa môže vzdať nárokov na náhradu škody voči členom predstavenstva alebo uzatvoriť s nimi dohodu o urovaní najskôr po troch rokoch od ich vzniku, a to len ak s tým vysloví súhlas členská schôdza.
14. Funkcia člena predstavenstva zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia;
  - b) odvolaním z funkcie;

- c) odstúpením z funkcie;
  - d) smrťou člena predstavenstva.
15. Funkcia predsedu, podpredsedu aj člena predstavenstva je bezodplatná.

### **Článok XIII. Kontrolná komisia**

1. Kontrolná komisia je nezávislým kontrolným orgánom družstva (ďalej len „**kontrolná komisia**“). Kontrolná komisia má najmenej troch členov, z ktorých jeden je predsedom kontrolnej komisie. Maximálny počet členov kontrolnej komisie nie je obmedzený. Funkčné obdobie členov predstavenstva určuje čl. IX bod 2 týchto stanov.
2. Členstvo v kontrolnej komisii je nezlučiteľné s členstvom v predstavenstve a v kontrolnej rade družstva.
3. Kontrolná komisia je oprávnená kontrolovať všetku činnosť družstva, najmä:
  - a) dodržiavanie stanov družstva;
  - b) plnenie uznesení orgánov družstva;
  - c) tvorbu a použitie fondov družstva;
  - d) prerokúvať a prešetrovať sťažnosti členov družstva a zamestnancov družstva;
  - e) vyjadrovať sa k ročnej účtovnej závierke, výročnej správe a k návrhu na použitie zisku alebo k návrhom na úhradu straty družstva;
  - f) požadovať od predstavenstva akékoľvek informácie o hospodárení družstva;
  - g) informovať o zistených nedostatkoch predstavenstvo družstva a vyžadovať od neho vykonanie nápravy;
  - h) bezodkladne informovať členskú schôdzu o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj činnosti a cieľov družstva.
4. Členov kontrolnej komisie menuje a odvoláva členská schôdza. Predsedu kontrolnej komisie volí a odvoláva kontrolná komisia spomedzi všetkých členov kontrolnej komisie, a to vždy na funkčné obdobie 1 roka. Zároveň, pokiaľ to personálne zloženie kontrolnej komisie umožňuje, žiaden člen kontrolnej komisie nesmie byť počas jedného funkčného obdobia kontrolnej komisie menovanej členskou schôdzou, zvolený kontrolnou komisiou ako predseda kontrolnej komisie viac ako raz. Podobne, ak je fyzická osoba menovaná členskou schôdzou do funkcie člena kontrolnej komisie ako zástupca člena družstva, ktorý je právnickou osobou, nesmie byť počas jedného funkčného obdobia kontrolnej komisie menovanej členskou schôdzou zvolený kontrolnou komisiou ako predseda kontrolnej komisie akýkoľvek zástupca či zástupcovia tej istej právnickej osoby viac ako raz. Ak predsedovi kontrolnej komisie uplynie funkčné obdobie 1 roka bez toho, aby bol kontrolnou komisiou zvolený nový predseda, ostáva takýto predseda vo svojej funkcii až do zvolenia nového predsedu, alebo až do uplynutia obdobia na ktoré bol menovaný ako člen kontrolnej komisie, čokoľvek nastane skôr. Prvá kontrolná komisia má troch členov a prvými členmi kontrolnej komisie boli ustanovujúcou členskou schôdzou menované nasledujúce



osoby:

- a) Ing. Mário Lelovský, trvale bytom Kráľovské údolie 6973/39, 811 02 Bratislava, narodený dňa [REDACTED], rodné číslo: [REDACTED] ako člen kontrolnej komisie za člena družstva SEWA, a.s.;
  - b) Ing. Michaela Murgašová, trvale bytom Turecká 273, 976 02 Staré Hory, dátum narodenia [REDACTED], rodné číslo [REDACTED] ako člen kontrolnej komisie za člena družstva E-cycling, s.r.o.;
  - c) Ing. Marek Bertha, trvale bytom Galaktická 14, Košice 040 12, dátum narodenia [REDACTED], rodné číslo [REDACTED] ako člen kontrolnej komisie za člena družstva ZEO Slovakia s.r.o.
5. Predseda kontrolnej komisie alebo ním poverený člen kontrolnej komisie je oprávnený zúčastniť sa zasadnutia členskej schôdze. zasadnutia predstavenstva a kontrolnej rady. Predseda alebo podpredseda predstavenstva alebo ktorýmkoľvek z nich ním poverený člen predstavenstva ako aj riaditeľ družstva je oprávnený zúčastniť sa zasadnutia kontrolnej komisie
  6. Kontrolná komisia zodpovedá za svoju činnosť iba členskej schôdzi a je nezávislá od ostatných orgánov družstva. Kontrolná komisia je povinná predkladať správy o svojej činnosti členskej schôdzi, najmenej raz ročne.
  7. Kontrolná komisia sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
  8. Zasadnutie kontrolnej komisie zvoláva a vedie predseda kontrolnej komisie. V prípade potreby ju môže zvolať a viesť aj ktorýkoľvek iný člen. Termín, miesto a program zasadnutia kontrolnej komisie je predseda kontrolnej komisie povinný oznámiť členom kontrolnej komisie, členom predstavenstva a riaditeľovi družstva aspoň 21 dní pred dňom konania zasadnutia kontrolnej komisie, a to písomnou pozvánkou.
  9. Kontrolná komisia je schopná uznášať sa, ak je na zasadnutí kontrolnej komisie prítomná nadpolovičná väčšina členov kontrolnej komisie.
  10. Každému členovi kontrolnej komisie patrí jeden hlas. Na prijatie rozhodnutia, ktoré patrí do pôsobností kontrolnej komisie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov členov kontrolnej komisie. Každému členovi kontrolnej komisie patrí jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu kontrolnej komisie.
  11. Na plnenie povinností členov kontrolnej komisie a na ich zodpovednosť platia primerane ustanovenia Článku XII. bodov 11 až 13 týchto stanov.
  12. Funkcia člena kontrolnej komisie zaniká:
    - a) uplynutím funkčného obdobia;
    - b) odvolaním z funkcie člena kontrolnej komisie;
    - c) smrťou člena kontrolnej komisie; a
    - d) odstúpením z funkcie.
  13. Funkcia predsedu a člena kontrolnej komisie je bezodplatná.

## XIV Kontrolná rada

1. Kontrolná rada je orgánom, ktorý kontroluje činnosť družstva podľa § 31 ods. 17 Zákona o odpadoch (ďalej len „**kontrolná rada**“). Kontrolná rada má aspoň siedmich členov, z ktorých:
  - a) dvaja sú zástupcovia štátu, ktorých navrhuje Minister životného prostredia SR (ďalej len „**minister**“),
  - b) jedného člena, ktorého navrhuje štatutárny orgán reprezentatívneho záujmového združenia miest a obcí s celoslovenskou pôsobnosťou (ďalej len „**záujmové združenie**“),
  - c) aspoň štyroch členov, ktorých navrhuje predstavenstvo alebo ktorýkoľvek člen družstva a volí členská schôdza.
2. Dňom doručenia oznámenia ministra alebo záujmového združenia o osobe navrhnutého člena kontrolnej rady družstvu sa takáto osoba automaticky stáva členom kontrolnej rady.
3. V prípade, ak:
  - a) minister oznámi družstvu odvolanie doterajšieho člena kontrolnej rady navrhnutého ministrom, je tento člen kontrolnej rady odvolaný dňom doručenia odvolania,
  - b) záujmové združenie oznámi družstvu odvolanie doterajšieho člena kontrolnej rady navrhnutého záujmovým združením, je tento člen kontrolnej rady odvolaný dňom doručenia odvolania.
4. V prípade, ak minister a/alebo záujmové združenie neoznámia koordináčnemu centru osobu navrhnutého člena kontrolnej rady družstvu alebo ak ktoréhokoľvek z členov kontrolnej rady podľa bodu 1. písm. c) tohto článku členská schôdza nezvolí alebo ak z iných dôvodov dôjde k zániku funkcie doterajšieho člena kontrolnej rady, zostáva takáto funkcia neobsadená až do vymenovania/zvolenia nového člena kontrolnej rady.
5. Kontrolná rada:
  - a) je oprávnená kontrolovať povinnosti koordináčného centra v rozsahu podľa Zákona o odpadoch,
  - b) je oprávnená nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti koordináčného centra,
  - c) oznamuje bezodkladne ministerstvu alebo inšpekcii, že koordináčne centrum neumožnilo výkon jeho činností podľa písmena a) alebo písmena b) tohto bodu stanov,
  - d) je povinná posúdiť správu o spôsobe plnenia povinností koordináčného centra za predchádzajúci štvrtrok podľa Zákona o odpadoch a písomne informovať koordináčne centrum o nedostatkoch a opatreniach na nápravu do jedného mesiaca od dátumu predloženia.
6. Člen kontrolnej rady berie na vedomie, že pri výkone svojej funkcie mu môžu byť poskytnuté informácie, ktoré neboli ešte zverejnené, a ani nie sú všeobecne známe, ani inak verejne dostupné a môžu byť predmetom obchodného tajomstva príslušnej OZV (ďalej len „**dôverné informácie**“). Poskytnutie dôverných informácií tretím osobám vrátane iným OZV môže byť spôsobilé privodiť OZV značnú ujmu a zároveň môže byť klasifikované ako konanie v rozpore so Zákonom o ochrane hospodárskej súťaže v platnom znení s poukazom na to, že jednotlivé OZV sú resp. môžu byť priamymi súťažiteľmi (konkurentmi) na trhu. S poukazom na to sa člen kontrolnej rady zaväzuje:
  - a) dôverné informácie neposkytnúť žiadnej inej osobe a zabezpečiť ich ochranu

- pred takýmto poskytnutím,
- b) zaobchádzať s dôvernými informáciami ako prísne dôvernými,
  - c) používať a zaobchádzať s dôvernými informáciami výlučne pre účely súvisiace s plnením svojej funkcie v kontrolnej rade,
  - d) dodržať všetky potrebné opatrenia, aby nedošlo k úniku dôverných informácií, najmä aby nedošlo k:
    - odovzdaniu dôverných informácií tretej osobe,
    - zverejneniu dôverných informácií,
    - rozmnoženiu a rozšíreniu dôverných informácií,
    - prístupu k dôverným informáciám neoprávnenými osobami,
    - úniku dôverných informácií akýmkoľvek, aj nedbanlivostným konaním člena kontrolnej rady.
7. Povinnosť člena kontrolnej rady zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na dôverné informácie, ktoré sa stali verejne známe s výnimkou prípadov, keď sa dôverné informácie stanú verejne známymi v dôsledku porušenia záväzkov člena kontrolnej rady, a na dôverné informácie, ktoré je člen kontrolnej rady povinný poskytnúť oprávneným osobám na základe VZP. Člen kontrolnej rady je povinný uzavrieť s družstvom vo vzťahu k dôverným informáciám dohodu o mlčanlivosti s obsahom aspoň uvedeným v bode 6. tohto článku a v tomto bode. Znenie dohody o mlčanlivosti schvaľuje predstavenstvo.
8. Funkcia člena kontrolnej rady zaniká:
- a) odvolaním z funkcie člena kontrolnej rady podľa bodu 1. písm. a) a/alebo b) tohto článku osobou, ktorá ho do funkcie navrhla (minister/záujmové združenie),
  - b) odvolaním z funkcie člena kontrolnej rady podľa bodu 1. písm. c) tohto článku členskou schôdzou,
  - c) smrťou člena kontrolnej rady,
  - d) odstúpením z funkcie.
9. Funkcia člena kontrolnej rady je bezodplatná.
10. Zasadanie kontrolnej rady zvoláva písomnou pozvánkou s uvedením miesta, času a programu ktorýkoľvek člen kontrolnej rady. Pozvánka sa zasiela jednotlivým členom kontrolnej rady, členom predstavenstva a riaditeľovi družstva najmenej 21 dní pred každým zasadáním kontrolnej rady, a to elektronicky jej dorúčením na členom uvedený kontaktný e-mail a v kópii na členov predstavenstva družstva a na riaditeľa družstva.
11. Ktorýkoľvek člen predstavenstva družstva ako aj riaditeľ družstva má právo sa zasadnutia kontrolnej rady aktívne zúčastniť.
12. Na prijatie rozhodnutia kontrolnej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov, ktorých funkcia v kontrolnej rade je obsadená.
13. O zasadnutí kontrolnej rady sa vyhotovuje zápisnica podpísaná všetkými jej členmi, ktorí sa zasadnutia zúčastnili.
14. Kontrolná rada predkladá členskej schôdzi družstva správu o činnosti minimálne jedenkrát za rok.

## Článok XV.

### Financovanie, zásady hospodárenia a správy majetku

1. Družstvo je povinné viesť evidenciu majetku družstva v súlade s príslušnými VZP.

2. Zdroje majetku družstva tvoria najmä:
  - a) členské vklady členov družstva;
  - b) odplaty na základe zmlúv podľa článku III. bodu 4. stanov
  - c) pôžičky od fyzických osôb a právnických osôb;
  - d) výnosy z činností družstva;
  - e) dary a dotácie.
3. Odplata na základe zmluvy podľa článku III. bodu 4. stanov predstavuje podiel člena družstva ako aj nečlena družstva, ktorý uzavrel zmluvu podľa článku III. bodu 4. stanov, na financovaní činností družstva. Odplatu na základe zmluvy podľa článku III. bodu 4. stanov určí na obdobie od 1. júla kalendárneho roka do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka členská schôdza za nediskriminačných podmienok bez ohľadu na to, či sa jedná o člena družstva alebo nie.
4. Odplata na základe zmluvy podľa článku III. bodu 4. stanov pozostáva z:
  - a) paušálnej sumy, ktorá je rovnaká pre všetky OZV a ktorej výšku na príslušné obdobie schvaľuje členská schôdza (ďalej len „**Paušálna suma**“), a
  - b) zo sumy, ktorá sa vypočíta ako súčin počtu obyvateľov v obciach, s ktorými má OZV uzavretú zmluvu o zapojení sa do systému združeného nakladania s odpadmi z obalov a s odpadmi z neobalových výrobkov a sumy určenej na jedného obyvateľa, ktorej výšku na príslušné obdobie schvaľuje členská schôdza (ďalej len „**Ekvivalent na obyvateľa**“), pričom platí, že:
    - pre výpočet sumy v písm. b) sú rozhodné obce, s ktorými má OZV uzavretú zmluvu o zapojení sa do systému združeného nakladania s odpadmi z obalov a s odpadmi z neobalových výrobkov k 01.januáru daného kalendárneho roka (t.j. napr. pre obdobie 01.07.2019 až 30.06.2020 sú rozhodné obce, s ktorými má OZV uzavretú zmluvu o zapojení sa do systému združeného nakladania s odpadmi z obalov a s odpadmi z neobalových výrobkov k 01.01.2019 atď),
    - pre výpočet sumy v písm. b) je rozhodný počet obyvateľov obcí k 30. júnu predchádzajúceho kalendárneho roka podľa údajov ohlásených obcami Štatistickému úradu Slovenskej republiky (t.j. napr. pre obdobie 01.07.2019 až 30.06.2020 je rozhodný počet obyvateľov zverejnený Štatistickým úradom SR k 30.06.2018).
5. Náklady na plnenie činností družstva hradí družstvo zo svojho majetku.
6. Družstvo je povinné zostaviť individuálnu účtovnú závierku. O spôsobe použitia zisku a úhrady prípadnej straty rozhoduje členská schôdza.

## **Článok XVI.**

### **Konanie v mene družstva a riaditeľ družstva**

1. V mene družstva konajú navonok vždy najmenej dvaja členovia predstavenstva spoločne, pričom aspoň jeden z nich musí byť predseda alebo podpredseda predstavenstva. Podpisujú sa tak, že k obchodnému menu družstva pripoja svoje mená a podpisy.
2. Predstavenstvo menuje a odvoláva riaditeľa družstva, a to na dobu určitú alebo dobu neurčitú. Riaditeľ môže, ale aj nemusí, byť členom družstva, či členom

predstavenstva družstva. Funkcia riaditeľa družstva nie je zlučiteľná s členstvom v kontrolnej komisii a v kontrolnej rade družstva. Riaditeľ družstva organizuje a riadi bežnú činnosť družstva, pričom si za týmto účelom môže vytvoriť pomocný tím. Podrobnosti určí štatút koordinačného centra vypracovaný podľa článku XX. stanov. Riaditeľ nemá oprávnenie konať navonok v mene družstva.

## **Článok XVII. Nedeliteľný fond**

1. Družstvo zriaďuje pri svojom vzniku nedeliteľný fond vo výške 10% zapisovaného základného imania. Družstvo je povinné dopĺňať nedeliteľný fond najmenej o 10% ročného čistého zisku, a to až do doby, než výška nedeliteľného fondu dosiahne sumu rovnajúcu sa polovici zapisovaného základného imania družstva.
2. Nedeliteľný fond sa nesmie použiť za trvania družstva na rozdelenie medzi členov. Nedeliteľný fond možno použiť v rozsahu, v ktorom sa podľa Obchodného zákonníka povinne vytvára iba na prekonanie nepriaznivého priebehu hospodárenia alebo krytie strát družstva.
3. O použití nedeliteľného fondu rozhoduje predstavenstvo.
4. Družstvo môže na základe rozhodnutia členskej schôdze zriadiť ďalšie zabezpečovacie podporné fondy.

## **Článok XVIII. Zánik družstva**

1. Družstvo zaniká výmazom z obchodného registra.
2. Družstvo sa zrušuje (i) uznesením členskej schôdze podľa čl. X bod 2 písm. g) týchto stanov, ak ide o zrušenie družstva s likvidáciou alebo o zrušenie družstva bez likvidácie s právnym nástupcom a (ii) inými spôsobmi ustanovenými Obchodným zákonníkom.
3. Rozhodnutie členskej schôdze o zrušení družstva sa osvedčuje notárskou zápisnicou.
4. Uznesenie členskej schôdze o zlúčení, splynutí alebo rozdelení družstva musí obsahovať určenie právneho nástupcu a vymedzenie imania družstva, ktoré na neho prechádza.
5. Pri rozdelení družstva členská schôdza určí, ako sa imanie družstva a jeho členovia rozdelia. Pri tomto určení sa vezme zreteľ na oprávnené záujmy jednotlivých členov.
6. Člen, ktorý nesúhlasí so zlúčením, splynutím alebo rozdelením družstva, môže z družstva vystúpiť ku dňu, keď má k tomu prevodu dôjsť, ak to písomne oznámi predstavenstvu do jedného týždňa po uznesení členskej schôdze.
7. Pri splynutí, zlúčení alebo rozdelení družstva je novovzniknuté družstvo, na ktoré prešiel majetok a záväzky družstva, povinné bez zbytočného odkladu upovedomiť iné právne subjekty, ktoré sú zánikom družstva dotknuté o týchto skutočnostiach. Ak k zániku družstva dochádza likvidáciou, túto povinnosť má likvidátor družstva.

8. Dňom vyhlásenia likvidácie zanikajú funkcie všetkých orgánov družstva s výnimkou členskej schôdze.
9. Likvidátor v priebehu likvidácie postupuje v zmysle VZP. Likvidátor v priebehu likvidácie družstva predovšetkým
  - a) sústreďí finančné prostriedky družstva na jednom účte v jednom peňažnom ústave;
  - b) dokončí bežné záležitosti spojené s činnosťou družstva;
  - c) speňaží čo najvýhodnejšie majetok družstva alebo s ním naloží inak v súlade s VZP;
  - d) uspokojí z výt'azku likvidácie postupne pohľadávky štátu, pohľadávky ostatných veriteľ'ov družstva v poradí od najskôr splatnej a zvyšok likvidačného zostatku rozdelí medzi členov družstva.
10. V prípade, že majetkový zostatok po skončení likvidácie je tvorený aj inými aktívami ako výlučne peňažnými prostriedkami, majetkový zostatok je možné ako podiel na likvidačnom zostatku vydať aj v nepeňažnej forme.
11. Podiel na likvidačnom zostatku sa vypláca v peniazoch. Členská schôdza môže rozhodnúť, resp. schváliť, že likvidačný zostatok alebo jeho časť je možné poskytnúť aj ako nepeňažné plnenie.
12. Likvidačný zostatok družstva sa medzi členov družstva rozdelí podľa výšky ich členského podielu v družstve.

### **Článok XIX. Zákaz konkurencie**

1. Zákaz konkurencie podľa § 249 Obchodného zákonníka sa na členov predstavenstva, kontrolnej komisie, kontrolnej rady a riaditeľa družstva nevzťahuje. Členovia predstavenstva, kontrolnej komisie, kontrolnej rady a riaditeľ družstva preto môžu byť podnikateľmi alebo členmi štatutárnych a dozorných orgánov právnických osôb s rovnakým alebo obdobným predmetom činnosti ako má družstvo.

### **Článok XX. Štatút koordinačného centra**

1. Podrobnosti o organizačnej štruktúre koordinačného centra upraví jeho štatút, ktorý na základe týchto stanov vyhotoví a schváli predstavenstvo družstva v súlade s § 31 ods. 10 Zákona o odpadoch, a ktorý koordinačné centrum zverejní na svojom webovom sídle.

## **Článok XXI.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Na vzťahy výslovne neupravené týmito stanovami sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných VZP.
2. Pokiaľ by sa niektoré ustanovenie týchto stanov stalo v dôsledku zmeny VZP neplatným alebo neúčinným, predstavenstvo je povinné predložiť na zasadnutí členskej schôdzy návrh na zmenu pôvodného neplatného alebo neúčinného ustanovenia týchto stanov novým platným a účinným ustanovením so znením, ktoré sa bude svojím obsahom a účinkom najviac približovať neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu týchto stanov.
3. Doručovanie akýchkoľvek písomností družstva sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu sídla alebo miesto podnikania člena družstva, ktorý je právnickou osobou alebo podnikateľom a na posledné známe miesto trvalého pobytu člena orgánu družstva, ktorý je fyzickou osobou (a nie podnikateľom). Doručovanie je riadne (platne a účinne) vykonané aj vtedy, ak sa písomnosť doručí elektronicky na e-mailovú adresu člena družstva alebo jeho orgánu, ktorá bola ako posledná známa e-mailová adresa člena oznámená družstvu. Doručenie je riadne (platne a účinne) vykonané aj uplynutím tretieho dňa po uložení doručovanej zásielky na pošte v prípade, ak člen družstva alebo jeho orgánu neprevezme doručovanú zásielku. Akákoľvek doručovaná zásielka je považovaná za riadne (platne a účinne) doručeníu aj v prípade, ak člen družstva alebo jeho orgánu, ktorému je zásielka doručovaná, odmietne prevziať zásielku, a to ku dňu odmietnutia jej prevzatia. Za deň doručenia zásielky členovi družstva alebo jeho orgánu sa považuje taktiež aj deň, v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou členovi družstva alebo jeho orgánu, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu.
4. Tieto stanovy nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia členskou schôdzou družstva, t.j, dňom 11.06.2019. Tieto stanovy v plnom rozsahu nahrádzajú doterajšie znenie stanov v znení neskorších dodatkov.