

# STANOVY

## družstva

### KC OBALY, družstvo

(úplné znenie po zmene sídla schváleného členskou schôdzou dňa 22.06.2021)

#### Článok I.

#### Úvodné ustanovenia

1. Tieto stanovy (ďalej len „**stanovy**“) sú spolu s notárskou zápisnicou o ustanovujúcej členskej schôdzi družstva považované za zmluvu o založení koordinačného centra podľa ust. § 31 ods. 8 zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „**Zákon o odpadoch**“).
2. Družstvo je koordinačným centrom pre vyhradené prúdy odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov podľa § 31 Zákona o odpadoch (ďalej len „**družstvo**“ a/alebo „**koordinačné centrum**“). Toto koordinačné centrum je založené na základe výzvy Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky (ďalej len „**ministerstvo**“) zverejnenej na webovom sídle ministerstva.
3. Obchodné meno družstva je: KC OBALY, družstvo.
4. Sídлом družstva je: Galvaniho 15/A, 821 04 Bratislava - mestská časť Ružinov, Slovenská republika.
5. Družstvo je založené na dobu neurčitú za účelom plnenia cieľov vymedzených v článku II. týchto stanov.
6. Družstvo sa zakladá ako nepodnikateľský subjekt, ktorého cieľom nie je dosiahnuť zisk. Pokiaľ z činnosti družstva vyplynie zisk, tento sa použije na plnenie cieľov družstva.
7. Družstvo vzniká dňom zápisu do príslušného obchodného registra.
8. Zakladajúcimi osobami koordinačného centra sú zakladajúci členovia družstva, a to:
  - NOWAS, s.r.o., Račianska 66, 831 02 Bratislava, IČO: 45 957 657, číslo autorizácie 0025/OBALY/OZV/A/16-3.3;
  - ENVI-PAK, a.s., Galvaniho 7/B, 821 04 Bratislava, IČO: 35 858 010, číslo autorizácie 0006/OBALY/OZV/A/16-3.3;
  - SEWA, a.s., Račianska 71, 831 02 Bratislava, IČO: 35 942 355, číslo autorizácie 0026/OBALY/OZV/A/16-3.3;
  - SLOVMAS, a. s., Na paši 4, 821 02 Bratislava, IČO: 44 946 422, číslo autorizácie 0027/OBALY/OZV/A/16-3.3;

- E-cycling, s.r.o. Robotnícka 10, 974 01 Banská Bystrica, IČO: 44 714 203, číslo autorizácie 0019/OBALY/OZV/A/16-3.3;
  - ELEKOS, Párovská 44, 944 01 Nitra, IČO: 37857690, číslo autorizácie 0018/OBALY/OZV/A/16-3.3;
  - NATUR-PACK, a.s., Ružová dolina 6, 821 08 Bratislava, IČO: 35 979 798, číslo autorizácie 0007/OBALY/OZV/A/16-3.3;
  - ZEO Slovakia s.r.o., Stará prešovská 10, 040 01 Košice, IČO: 45 294 372, číslo autorizácie 0046/OBALY/OZV/A/16-3.3;
  - RECobal s.r.o., Rusovská cesta 50, 851 01 Bratislava, IČO: 47 257 997, číslo autorizácie 0009/OBALY/OZV/A/16-3.3.
9. Splnenie podmienky podľa § 31 ods. 3 Zákona o odpadoch preukázali zakladajúci členovia predložením príslušnej autorizácie na činnosť organizácie zodpovednosti výrobcov a to na zakladajúcej členskej schôdzi.
10. Pod pojmom
- a) „**OZV**“ sa na účely týchto stanov rozumie právnická osoba s udelenou autorizáciou na výkon činnosti organizácie zodpovednosti výrobcov pre obaly,
  - b) „**člen koordinačného centra**“ sa na účely týchto stanov rozumie každý, kto má udelenú autorizáciu podľa § 89 ods. 1 písm. b) Zákona o odpadoch a má uzatvorenú zmluvu s koordinačným centrom podľa § 28 ods. 4 písm. f) Zákona o odpadoch. Člen koordinačného centra môže ale nemusí byť zároveň členom družstva. OZV sa stáva členom koordinačného centra dňom účinnosti zmluvy medzi OZV a koordinačným centrom podľa § 28 ods. 4 písm. f) Zákona o odpadoch. Členstvo v koordinačnom centre podľa tohto písmena zaniká takejto osobe dňom právoplatného zrušenia autorizácie alebo zánikom autorizácie takejto osoby podľa § 94 ods. 2 alebo 5 Zákona o odpadoch alebo ak družstvo z akéhokoľvek dôvodu prestane vykonávať funkciu koordinačného centra (najmä výmaz z Registra koordinačných centier, zánik družstva, zrušenie povinnosti mať založené koordinačné centrum podľa Zákona o odpadoch);
  - c) „**VZP**“ sa na účely týchto stanov rozumejú všeobecne záväzné právne predpisy platné a účinné v Slovenskej republike;
  - d) „**inšpekcia**“ sa na účely týchto stanov rozumie Slovenská inšpekcia životného prostredia;
  - e) **Zákon o ochrane hospodárskej súťaže** sa na účely týchto stanov rozumie zák. č. 136/2001 Z.z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov;
  - f) **Obchodný zákonník** sa na účely týchto stanov rozumie zákon č. 513/1991 Zb., Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.



## Článok II. Predmet činnosti

1. Predmetom činnosti družstva je plnenie funkcie koordinačného centra pre vyhradené prúdy odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov v zmysle § 31 Zákona o odpadoch.
2. Do pôsobnosti družstva ako koordinačného centra patrí:
  - a) vytvoriť a prevádzkovať klientsku linku pre obce, pôvodcov odpadu a držiteľov odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov;
  - b) na základe údajov od OZV evidovať a vyhodnocovať rozsah plošného pokrytia územia Slovenskej republiky systémami združeného nakladania s vyhradeným prúdom odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov s cieľom identifikácie obcí, ktoré nie sú zahrnuté do týchto systémov;
  - c) prijímať informácie o nezabezpečení odvozu vrátane prerušenia kontinuity odvozu oddelene zbieraného odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov z miest ich zberu určených v súlade so Zákonom o odpadoch a zabezpečiť nápravu takéhoto stavu formou určenia osoby zodpovednej za zabezpečenie náhradného odvozu; ak nebol odvoz zabezpečený v dôsledku porušenia zmluvnej povinnosti, znáša náklady takéhoto odvozu osoba, ktorá zmluvnú povinnosť porušila;
  - d) prijímať a spracovávať údaje od OZV o množstve vyhradených výrobkov, ktoré uviedli na trh, a o množstve odpadu pochádzajúceho z ich výrobkov, pre ktorý zabezpečili zber;
  - e) viesť a aktualizovať register neplatičov a poskytovať z neho informácie na požiadanie OZV na účely overenia finančnej spoľahlivosti konkrétneho výrobcu obalov, resp. výrobcu neobalových výrobkov;
  - f) na základe písomnej výzvy ministerstva v lehote určenej ministerstvom poskytnúť požadované údaje súvisiace s plnením vyhradených povinností,
  - g) spolupracovať s ministerstvom a inšpekciou pri zisťovaní výrobcov obalov a výrobcov neobalových výrobkov nezapísaných do Registra výrobcov obalov, resp. do Registra výrobcov neobalových výrobkov a výrobcov obalov a výrobcov neobalových výrobkov, ktorí neplnia vyhradené povinnosti ustanovené Zákonom o odpadoch;
  - h) bezodkladne informovať ministerstvo a inšpekciu o zistených nezrovnalostiach v činnosti jednotlivých OZV;
  - i) zaviazat' mlčanlivosťou každú osobu, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu alebo obdobnom právnom vzťahu k družstvu, ktorá v rámci tohto vzťahu prichádza do kontaktu s údajmi o členoch koordinačného centra;
  - j) uzatvoriť za nediskriminačných podmienok zmluvu s OZV, ak požiadala o uzatvorenie zmluvy do 30 dní od doručenia žiadosti; podpísanú zmluvu je koordinačné centrum povinné bezodkladne zaslať ministerstvu;
  - k) vypracovať správu o spôsobe plnenia povinností koordinačného centra za predchádzajúci štvrt'rok, ktorá obsahuje najmä údaje stanovené Zákonom o

odpadoch; vypracovanú správu je koordináčne centrum povinné predložiť orgánu, ktorý kontroluje jeho činnosť (kontrolnej rade) do konca mesiaca nasledujúceho po uplynutí kalendárneho štvrt'roka a zverejniť ju na svojom webovom sídle;

- l) umožniť vykonanie štátneho dozoru v odpadovom hospodárstve a poskytnúť pravdivé a úplné údaje súvisiace s plnením povinností podľa Zákona o odpadoch;
  - m) umožniť orgánu, ktorý kontroluje činnosť koordináčneho centra, výkon kontroly jeho činností;
  - n) na žiadosť obce určiť spôsobom podľa písmena p), ktorá OZV zabezpečí odvoz oddelene vyzbieranej zložky komunálneho odpadu patriacej do vyhradeného prúdu odpadu z obce, ktorá nemá uzatvorenú zmluvu so žiadnou OZV;
  - o) na žiadosť obce sprostredkovať a koordinovať komunikáciu so všetkými OZV s cieľom umožniť obci uzatvorenie zmluvy s niektorou z OZV;
  - p) organizovať zlosovanie, ktorým sa určí zmluvný partner obce spomedzi OZV, v prípade obce, s ktorou žiadna OZV zmluvu o zapojení sa do systému združeného nakladania s odpadmi z obalov a s odpadmi z neobalových výrobkov dobrovoľne neuzavrela;
  - q) zabezpečiť, ak je to potrebné, nezávislú osobu (mediátora) na riešenie sporov pri uzatváraní zmluvy medzi obcou a OZV, vylosovanou podľa písmena p);
  - r) zabezpečiť za predchádzajúci kalendárny rok overenie účtovnej závierky štatutárnym audítorm podľa osobitného predpisu a v prípade, že v predchádzajúcom roku boli použité prostriedky finančnej garancie, zaslať správu štatutárneho audítora týkajúcu sa účtovnej závierky ministerstvu do 30 dní od vykonania overenia účtovnej závierky;
  - s) vytvoriť finančnú garanciu z príspevkov členov koordináčneho centra podľa Zákona o odpadoch;
  - t) oznamovať ministerstvom poverenej osobe údaje o finančnej garancii podľa Zákona o odpadoch a každú zmenu s ňou súvisiacu;
  - u) zabezpečovať podľa potreby, najmenej raz za rok, dialóg medzi subjektmi pôsobiacimi v odpadovom hospodárstve;
  - v) rozdeliť uhradené náklady na plnenie vyhradených povinností podľa § 112 ods. 10 Zákona o odpadoch medzi tie OZV, ktoré zabezpečili splnenie vyhradených povinností za iného výrobcu obalov alebo iného výrobcu neobalových výrobkov;
  - w) plniť ďalšie povinnosti uložené koordináčnemu centru podľa Zákona o odpadoch.
3. Družstvo ako koordináčne centrum sa bude v rámci svojej pôsobnosti snažiť dosiahnuť nasledovné ciele:
- a) dohliadať nad zabezpečením zberu všetkého vzniknutého odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov na území Slovenskej republiky a nad jeho financovaním;
  - b) zabrániť dostupnými, predovšetkým administratívnymi, prostriedkami akejkolvek osobe nakladať (manipulovať, obchodovať, resp. akokoľvek inak



nakladať v najširšom zmysle slova) s odpadom z obalov a odpadom z neobalových výrobkov na úkor ostatných OZV a/alebo v rozpore s VZP.

### **Článok III.**

#### **Ďalšie princípy fungovania koordinačného centra**

1. Koordinačné centrum je postavené na princípoch otvorenosti, transparentnosti a princípu rovnakého zaobchádzania so všetkými OZV. Princípy, na ktorých je koordinačné centrum postavené, bude koordinačné centrum uplatňovať rovnako a bez obmedzenia voči všetkým členom koordinačného centra, bez ohľadu na to, či sú alebo nie sú zároveň členom družstva. Tieto princípy budú premietnuté do zmluvy s koordinačným centrom (článok III. bod 4 nižšie). Odlišná výška členského podielu a počet hlasovacích práv v závislosti od rozhodujúceho podielu dotknutej osoby je plne v súlade s princípom nediskriminácie OZV.
2. Každý člen koordinačného centra plní podmienku zabezpečenia zberu vyhradeného prúdu odpadu v objeme, ktorý zaručuje splnenie vyhradených povinností v rozsahu stanovenom Zákonom o odpadoch.
3. Každý, kto spĺňa podmienky uvedené v článku VII. bodoch 1. týchto stanov, môže podať písomnú členskú prihlášku do družstva. O prijatí za nového člena družstva na základe podanej písomnej členskej prihlášky rozhoduje členská schôdza družstva v súlade s článkom VII. bod 3 a článkom X bod 2. písm. i) stanov.
4. Každá OZV je bez ohľadu na svoje členstvo v družstve povinná uzatvoriť s družstvom ako koordinačným centrom zmluvu, ktorá bude definovať ich vzájomné práva a povinnosti v nadväznosti na kompetencie koordinačného centra. Táto zmluva bude postavená na princípoch uvedených v týchto stanovách a Zákone o odpadoch. Túto zmluvu je možné ukončiť výlučne z dôvodu zrušenia alebo zániku autorizácie na výkon činnosti OZV podľa Zákona o odpadoch alebo ak družstvo z akéhokoľvek dôvodu prestane vykonávať funkciu koordinačného centra (najmä výmaz z Registra koordinačných centier, zánik družstva, zrušenie povinnosti mať založené koordinačné centrum podľa Zákona o odpadoch), pričom družstvo je povinné uzatvoriť rovnakú zmluvu s každou OZV (t.j. s členmi družstva ako aj s nečlenmi družstva).
5. Údaje, ktoré nahlasujú OZV koordinačnému centru, musia zodpovedať skutočnosti a údajom, ktoré hlásia OZV ministerstvu na základe VZP.
6. Každý člen koordinačného centra (vrátane nečlenov družstva, pričom s nečlenmi družstva bude daný záväzok upravený v zmluve podľa čl. III. bod 4 stanov) sa podriadi rozhodnutiu koordinačného centra, ktoré je v súlade s VZP, stanovami a inými internými záväznými dokumentmi koordinačného centra a zmluvou podľa čl. III. bod 4 stanov, a to ohľadne všetkých otázok spadajúcich do kompetencie koordinačného centra.

7. Koordinačné centrum je povinné pri svojej činnosti postupovať tak, aby bola zabezpečená ochrana hospodárskej súťaže podľa Zákona o ochrane hospodárskej súťaže.

#### **Článok IV. Základné imanie družstva**

1. Základné imanie družstva tvorí súhrn členských vkladov.
2. Základné imanie družstva, ktoré sa zapisuje do obchodného registra, je 1.260,- EUR (slovom: tisícdvostonásťdesiat eur) (ďalej len „**zapisované základné imanie**“).
3. Zapisované základné imanie družstva bude ku dňu vzniku družstva splatené v celom rozsahu.
4. Zapisované základné imanie družstva je tvorené členskými vkladmi zakladajúcich členov družstva.
5. Výška členského vkladu každého zakladajúceho člena družstva je rovnaká, vyjadrená kladným celým číslom a vypočíta sa podľa nasledovného vzorca:

$$\text{vklad zakladajúceho člena} = \frac{\text{celková výška zapisovaného základného imania}}{\text{počet všetkých zakladajúcich členov}}$$

Výška členských vkladov jednotlivých zakladajúcich členov družstva teda je:

- NOWAS, s.r.o.: 140,-EUR
- ENVI-PAK, a.s.: 140,-EUR
- SEWA, a.s.: 140,-EUR
- SLOVMAS, a. s.: 140,-EUR
- E-cycling, s.r.o.: 140,-EUR
- ELEKOS: 140,-EUR
- NATUR-PACK, a.s.: 140,-EUR
- ZEO Slovakia s.r.o.: 140,-EUR
- RECobal s.r.o.: 140,-EUR.

Každý zakladajúci člen družstva je povinný splatiť svoj členský vklad v plnom rozsahu, a to najneskôr do 15 dní odo dňa založenia družstva v hotovosti k rukám správcu členských vkladov, ktorým bol určený člen predstavenstva družstva Ing. Tatjana Straková, dátum narodenia: 12.12.1955, r.č.: 556212/6647, trvale bytom Zigmundíkova 4204/13, 902 01 Pezinok, Slovenská republika, zo spoločnosti NOWAS s. r. o., so sídlom Račianska 66, Bratislava 831 02, IČO: 45 957 657, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 69367/B. Celkový súčet hodnôt členských vkladov zakladajúcich členov do základného imania družstva sa musí rovnať hodnote zapisovaného základného imania družstva.



6. Výška členského vkladu nového člena do základného imania družstva je rovnaká ako bola výška členského vkladu každého zakladajúceho člena družstva, čiže 140,- EUR. Výška členského vkladu nového člena musí byť splatená družstvu v plnom rozsahu, a to najneskôr ku dňu prijatia za člena. Celkový súčet hodnôt členských vkladov do základného imania družstva sa musí rovnať hodnote základného imania družstva.
7. Na zvýšenie alebo zníženie zapisovaného základného imania sa použijú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
8. Členovia družstva sa môžu zaviazat' k ďalšiemu členskému vkladu.

#### **Článok V. Rozhodujúci podiel**

1. Koordinačné centrum určuje vo vzťahu ku každému (vrátane nečlenov družstva) rozhodujúci podiel.
2. Rozhodujúci podiel OZV sa vypočítava ako percentuálny podiel počtu obyvateľov žijúcich v obciach zazmluvnených danou OZV v príslušnom kalendárnom roku k celkovému počtu obyvateľov žijúcich v Slovenskej republike v predchádzajúcom kalendárnom roku na základe údajov Štatistického úradu SR (ďalej len „**rozhodujúci podiel**“). Takto vypočítaný rozhodujúci podiel každého člena určuje koordinačné centrum z údajov o zazmluvnených obciach platných k 01.01. príslušného kalendárneho roka. Pre určenie počtu obyvateľov v zazmluvnených obciach ako aj pre určenie celkového počtu obyvateľov žijúcich v Slovenskej republike sú rozhodujúce zverejnené údaje Štatistickým úradom SR k 30. júnu predchádzajúceho kalendárneho roka; prvý takto vypočítaný údaj v kalendárnom roku je určujúci pre celý kalendárny rok. Každá OZV je povinná nahlásiť koordinačnému centru zoznam zazmluvnených obcí danou OZV v stave ku dňu 01.01. príslušného kalendárneho roka spoločne s rozhodujúcimi počtami obyvateľov v týchto obciach podľa tohto bodu najneskôr do 31.01. kalendárneho roka alebo aspoň deň pred konaním členskej schôdze, ak sa prvá členská schôdza v roku koná v mesiaci január.

#### **Článok VI. Členský podiel**

1. Členský podiel predstavuje mieru účasti člena na družstve.
2. Každý člen môže mať v družstve len jeden členský podiel.
3. Výška členského podielu sa určuje ako podiel výšky rozhodujúceho podielu člena družstva k súčtu rozhodujúcich podielov všetkých členov družstva (pri výpočte podielu sa teda nezohľadňujú rozhodujúce podiely nečlenov družstva).
4. Pokiaľ tieto stanovy neustanovia inak, počet hlasov člena v družstve (a počet hlasovacích práv na členskej schôdzi) sa určí podľa výšky členského podielu člena družstva, a to tak, že na každých 0,01% členského podielu všetkých členov družstva

pripadá 1 hlas. Pri rozhodovaní o splynutí, zlúčení, rozdelení a o inom zrušení družstva alebo zmene právnej formy a pri rozhodovaní o zrušení družstva s likvidáciou má každý člen družstva jeden hlas.

5. Výšku členského podielu člena družstva (a s tým súvisiaci počet hlasovacích práv) predstavenstvo vypočíta vždy bezodkladne, najneskôr však do 15 dní po:
  - a) určení rozhodujúceho podielu člena družstva v zmysle článku V. bodu 2. týchto stanov;
  - b) prijatí osoby za nového člena družstva;
  - c) zániku členstva ktoréhokoľvek člena družstva, vystúpení alebo vylúčení ktoréhokoľvek člena z družstva.

## **Článok VII.**

### **Vznik a zánik členstva**

1. Členstvo v družstve je dobrovoľné. Členmi družstva môžu byť len OZV s udelenou autorizáciou na činnosť OZV.
2. Členstvo v družstve vzniká:
  - a) zakladajúcemu členovi pri založení družstva dňom vzniku družstva;
  - b) novému členovi za trvania družstva prijatím za člena na základe písomnej členskej prihlášky a uhradením členského vkladu nového člena;
  - c) prechodom členského podielu na právneho nástupcu člena družstva.
3. O prijatí osoby za člena družstva rozhoduje na základe písomnej členskej prihlášky uchádzača o členstvo najbližšia členská schôdza družstva v súlade s článkom X. bod 2. písm. i) stanov.
4. Družstvo vedie zoznam všetkých svojich členov. Do zoznamu sa zapisujú okrem obchodného mena a sídla právnickej osoby alebo obchodného mena a miesta podnikania fyzickej osoby podnikateľa aj kontaktné údaje člena (najmä e-mailová adresa člena), výška rozhodujúceho podielu člena, výška členského podielu člena a počet hlasov člena určených podľa článku VI. bodu 4 a 5 týchto stanov, výška členského vkladu člena a rozsahu jeho splatenia. Do zoznamu predstavenstvo bez zbytočného odkladu vyznačí všetky zmeny evidovaných skutočností. Predstavenstvo umožní každému, kto osvedčí právny záujem, aby do zoznamu nahliadol. Člen družstva má právo do zoznamu nahliadať a družstvo je povinné na žiadosť člena vydat' mu osvedčenie o členstve a o obsahu jeho zápisu v zozname.
5. Na prechod členského podielu sa primerane vzťahujú príslušné VZP. Prevod členského podielu na iného člena alebo na tretiu osobu je vylúčený.
6. Členstvo zaniká písomnou dohodou, vystúpením, vylúčením, vyhlásením konkurzu na majetok člena, zamietnutím návrhu na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku člena, zánikom člena s likvidáciou alebo zánikom družstva. Zánik členstva nemá vplyv na trvanie a zánik povinností vzniknutých v čase členstva.
7. Každý z členov môže vystúpiť z družstva zaslaním písomného oznámenia o vystúpení z družstva predstavenstvu družstva bez uvedenia dôvodu.



8. Člen môže byť vylúčený, ak:
- opätovne a napriek písomnej výstrahe porušuje svoje členské povinnosti,
  - sa zistí, že ministerstvu nahlasoval nesprávne alebo neúplné údaje, v dôsledku čoho bol nesprávne určený jeho rozhodujúci a členský podiel,
  - podľa právoplatného rozhodnutia súdu porušil ustanovenia alebo povinnosti podľa Zákona o odpadoch,
  - ak mu zanikla alebo mu bola právoplatným rozhodnutím zrušená autorizácia na výkon činností OZV.

### **Článok VIII.**

#### **Práva a povinnosti členov k družstvu a družstva k členom**

- Každý člen družstva má tieto práva:
  - podieľať sa na riadení a kontrole činnosti družstva prostredníctvom členskej schôdze a volených orgánov družstva;
  - predkladať návrhy na zlepšenie činnosti družstva, vznášať pripomienky a otázky na orgány družstva a byť o ich riešení informovaný;
  - byť informovaný o výsledku hospodárenia družstva;
  - podať návrh na zvolenie osôb do funkcie člena predstavenstva a/alebo na odvolanie týchto osôb z funkcie člena predstavenstva;
  - podať návrh na zvolenie osôb do funkcie člena kontrolnej komisie a/alebo na odvolanie týchto osôb z funkcie člena kontrolnej komisie;
  - podať návrh na zvolenie osôb do funkcie člena kontrolnej rady podľa čl. XIV bod 1. písm. c) týchto stanov a/alebo na odvolanie týchto osôb z funkcie člena kontrolnej rady,
  - zúčastňovať sa členských schôdzí osobne alebo prostredníctvom zástupcu na základe písomného splnomocnenia;
  - vyžiadať si zápisnicu z členskej schôdze vrátane príloh k nahliadnutiu;
  - vyžiadať si riadnu individuálnu účtovnú závierku a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku a návrh na použitie zisku a úhradu strát družstva k nahliadnutiu.
- Každý člen družstva je povinný:
  - dodržiavať stanovy a plniť uznesenia orgánov družstva;
  - uzatvoriť s družstvom zmluvu podľa článku III. bodu 4 týchto stanov a riadne a včas plniť svoje povinnosti vyplývajúce z takejto zmluvy;
  - podriaďiť sa rozhodnutiu koordinačného centra, ktoré je v súlade s VZP, stanovami a inými internými záväznými dokumentmi koordinačného centra a zmluvou podľa čl. III. bod 4 stanov, a to ohľadne všetkých otázok spadajúcich do kompetencie koordinačného centra;
  - vyvinúť maximálne úsilie na to, aby zabezpečil riadny a svedomitý výkon funkcií svojich nominantov zvolených do orgánov družstva.

3. Družstvo nesmie vrátiť členom ich vklady, ani vyplácať úroky z vkladov. Družstvo má právo na to, aby každý zakladajúci alebo nový člen družstva splatil svoj členský vklad v plnom rozsahu v súlade s čl. IV body 5 a 6 týchto stanov.
4. Pôsobnosť a ciele družstva uvedené v čl. II predstavujú zároveň povinnosti, ktoré sa družstvo zaväzuje vykonávať vo vzťahu k členom koordinačného centra.
5. Družstvo má právo požadovať, aby s ním každý člen družstva uzatvoril zmluvu podľa článku III. bod 4 stanov a riadne ju plnil.
6. Družstvo, ako koordinačné centrum, je povinné plniť si svoje povinnosti vo vzťahu k členom koordinačného centra, ktoré mu vyplývajú z VZP.
7. Spôsob poskytnutia presahujúceho množstva v prospech ostatných členov koordinačného centra a následného rozdelenia zodpovednosti vo vzťahu k presahujúcemu množstvu (§ 31 ods. 8 písm. g) Zákona o odpadoch) sa nestanovuje, nakoľko OZV v zmysle Zákona o odpadoch nemá povinnosť koordinačnému centru nahlásiť presahujúce množstvá.
8. Pri zániku členstva za trvania družstva má doterajší člen nárok na vyrovnací podiel vo výške splateného členského vkladu.

### **Článok IX. Orgány družstva**

1. Orgánmi družstva sú:
  - a) členská schôdza;
  - b) predstavenstvo;
  - c) kontrolná komisia;
  - d) kontrolná rada.
2. Funkčné obdobie členov predstavenstva, kontrolnej komisie a kontrolnej rady družstva je päťročné. Prví členovia predstavenstva a kontrolnej komisie po založení družstva sú volení na obdobie troch rokov. Členovia orgánov družstva môžu byť volení opätovne. Funkcie člena predstavenstva, člena kontrolnej komisie a člena kontrolnej rady sú navzájom nezlučiteľné.
3. Prípadný zákaz konkurencie, ktorí by sa vzťahoval na členov predstavenstva, kontrolnej komisie a kontrolnej rady družstva, je upravený v čl. XXI týchto stanov.

### **Článok X. Členská schôdza**

1. Najvyšším orgánom družstva je členská schôdza (ďalej len „**členská schôdza**“), na ktorej členovia sami alebo prostredníctvom svojich splnomocnencov uplatňujú svoje právo rozhodovať o záležitostiach družstva. Členská schôdza je tvorená všetkými členmi družstva.



2. Do pôsobnosti členskej schôdze patrí najmä:
  - a) rozhodovanie o prijatí, zmene stanov alebo doplnení stanov družstva;
  - b) voliť a odvolávať členov predstavenstva;
  - c) voliť a odvolávať členov kontrolnej komisie;
  - d) schvaľovať riadnu individuálnu účtovnú závierku a mimoriadnu individuálnu účtovnú závierku;
  - e) rozhodovať o zvýšení alebo znížení zapisovaného základného imania;
  - f) rozhodovať o základných otázkach koncepcie rozvoja družstva;
  - g) rozhodovať o splynutí, zlúčení, rozdelení alebo zrušení družstva s likvidáciou a o zmene právnej formy družstva;
  - h) vymenovanie likvidátora a určenie výšky odmeny likvidátora;
  - i) rozhodovať o prijatí nového člena družstva na základe podanej písomnej členskej prihlášky;
  - j) stanovovať a schvaľovať výšku odplaty na príslušné obdobie na základe zmluvy podľa článku III. bodu 4 stanov (t.j. stanovovať výšku Paušálnej sumy a Ekvivalentu na obyvateľa na príslušné obdobie v súlade s čl. XV bod 3 a 4 stanov);
  - k) rozhodovať o vylúčení člena družstva;
  - l) schvaľovať návrh vzorovej zmluvy medzi koordináčnym centrom a OZV (článok III. bod 4. stanov) a jej zmien;
  - m) rozhodovať o ďalších otázkach týkajúcich sa družstva a jeho činnosti, pokiaľ tak ustanovuje Obchodný zákonník, tieto stanov, alebo pokiaľ si rozhodovanie o niektorej veci členská schôdza vyhradila;
  - n) rozhodovať o mechanizme zlosovania, ktorým sa určí OZV ako zmluvný partner obce, s ktorou žiadna OZV zmluvu o zapojení sa do systému združeného nakladania s odpadmi z obalov a s odpadmi z neobalových výrobkov dobrovoľne neuzavrela;
  - o) rozhodovať o mechanizme mediácie (pravidlách pre riešenie sporov pri uzatváraní zmluvy medzi obcou a OZV vylosovanou podľa písm. n);
  - p) rozhodovať aj o iných mechanizmoch (vrátane schvaľovania akýchkoľvek dokumentov stanovujúcich mechanizmy), ktoré priamo ovplyvňujú činnosti OZV;
  - q) voliť a odvolávať člena/členov kontrolnej rady podľa čl. XIV bod 1. písm. c) týchto stanov.
3. Členská schôdza nie je viazaná znením návrhu (uznesením) predstavenstva, a v prípade potreby, ak predstavenstvo členskej schôdzi návrh nepredložilo, môže prijať rozhodnutie aj bez návrhu predstavenstva.
4. Členská schôdza je schopná uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Ak členská schôdza nie je schopná uznášať sa, zvolá predseda predstavenstva náhradnú členskú schôdzu tak, aby sa konala do troch týždňov odo dňa, keď sa mala konať členská schôdza pôvodne zvolaná. V takom prípade je predstavenstvo povinné oznámiť členom družstva termín, miesto a program zasadnutia náhradnej členskej schôdze najmenej 10 dní pred dňom konania zasadnutia náhradnej členskej schôdze, a

to písomnou pozvánkou. Náhradná členská schôdza musí mať nezmenený program rokovania a je schopná uznášať sa bez ohľadu na kvórum v zmysle predchádzajúcej vety.

5. Na prijatie akéhokoľvek rozhodnutia alebo uznesenia členskej schôdze, a to vrátane akéhokoľvek uznesenia náhradnej členskej schôdze, sa vyžaduje súhlas minimálne 70% väčšiny všetkých hlasov členov družstva, pokiaľ tieto stanovy neurčia inak. Na prijatie rozhodnutia podľa článku X. bod 2. písm. i) stanov, vrátane takéhoto uznesenia prijatého na náhradnej členskej schôdzi, sa vyžaduje súhlas 100% všetkých hlasov členov družstva. Na prijatie rozhodnutia podľa článku X. bod 2. písm. j) a l) stanov, vrátane takéhoto uznesenia prijatého na náhradnej členskej schôdzi, sa vyžaduje súhlas minimálne 90% väčšiny všetkých hlasov členov družstva.

## **Článok XI.**

### **Spôsob zvolávania a priebeh členskej schôdze**

1. Členská schôdza sa schádza podľa potreby, najmenej raz za rok.
2. Členskú schôdzu zvoláva predstavenstvo. Termín, miesto a program zasadnutia členskej schôdze je predstavenstvo povinné oznámiť členom družstva najmenej 10 dní pred dňom konania zasadnutia členskej schôdze, a to písomnou pozvánkou.
3. Členská schôdza sa musí zvolať, ak o to písomne požiada aspoň jedna tretina všetkých členov družstva, kontrolná komisia, ako aj v ďalších prípadoch, ak tak určujú tieto stanovy.
4. O zasadnutiach členskej schôdze sa vyhotovuje písomná zápisnica, ktorá obsahuje:
  - a) obchodné meno a sídlo družstva;
  - b) dátum, čas a miesto konania členskej schôdze;
  - c) meno a priezvisko osoby, ktorá vedie zasadnutie členskej schôdze a zapisovateľ;
  - d) opis prerokovania jednotlivých bodov programu zasadnutia členskej schôdze;
  - e) prijaté uznesenia členskej schôdze s uvedením výsledku hlasovania;
  - f) neprijaté námietky členov, ktorí požiadali o ich zaprotokolovanie.
5. Prílohu zápisnice zo zasadnutia členskej schôdze tvorí zoznam účastníkov zasadnutia členskej schôdze, pozvánka na ňu a podklady, ktoré boli predložené k prerokúvaným bodom.
6. Zápisnicu zo zasadnutia členskej schôdze podpisuje osoba, ktorá viedla zasadnutie členskej schôdze a zapisovateľ.

## **Článok XII.**

### **Predstavenstvo**

1. Predstavenstvo je štatutárnym orgánom družstva (ďalej len „**predstavenstvo**“). Predstavenstvo za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzi. Predstavenstvo má najmenej troch členov, z toho jedného predsedu a jedného podpredsedu. Maximálny



počet členov predstavenstva nie je obmedzený. Funkčné obdobie členov predstavenstva určuje čl. IX bod 2 týchto stanov. Členstvo v predstavenstve družstva je nezlučiteľné s členstvom v kontrolnej komisii a v kontrolnej rade.

2. Predstavenstvo riadi činnosť družstva a koná v jeho mene. Konanie v mene družstva upravuje čl. XVIII týchto stanov. Predstavenstvo rozhoduje o všetkých záležitostiach družstva, ktoré nie sú zákonom alebo týmito stanovami vyhradené do pôsobnosti členskej schôdze, kontrolnej komisie alebo kontrolnej rady.
3. Predsedu predstavenstva a podpredsedu predstavenstva volí a odvoláva predstavenstvo spomedzi všetkých členov predstavenstva, a to vždy na funkčné obdobie 1 roka. Zároveň, pokiaľ to personálne zloženie predstavenstva umožňuje, žiaden člen predstavenstva nesmie byť počas jedného funkčného obdobia predstavenstva menovaného členskou schôdzou, zvolený predstavenstvom ako predseda predstavenstva viac ako raz. Podobne, ak je fyzická osoba menovaná členskou schôdzou do funkcie člena predstavenstva ako zástupca člena družstva, ktorý je právnickou osobou, nesmie byť počas jedného funkčného obdobia predstavenstva menovaného členskou schôdzou zvolený predstavenstvom ako predseda predstavenstva akýkoľvek zástupca či zástupcovia tej istej právnickej osoby viac ako raz. Ak predsedovi alebo podpredsedovi uplynie funkčné obdobie 1 roka bez toho, aby boli predstavenstvom zvolení nový predseda alebo podpredseda, ostávajú takýto predseda alebo podpredseda vo svojej funkcii až do zvolenia nového predsedu alebo podpredsedu, alebo až do uplynutia obdobia, na ktoré boli menovaní ako členovia predstavenstva, čokoľvek nastane skôr. Podpredseda zastupuje predsedu v čase jeho neprítomnosti. Prvé predstavenstvo má 5 členov a prvými členmi predstavenstva boli ustanovujúcou členskou schôdzou menované nasledujúce osoby:
  - a) Ing. Vladimír Šinák, trvale bytom Černyševského 1277/23, Bratislava 851 01, dátum narodenia 5.2.1959, rodné číslo 590205/6897 ako člen predstavenstva za člena družstva NATUR-PACK, a.s.;
  - b) Ing. Claudia Gettlerová, trvale bytom Mederčská 755/28, Komárno 954 01, dátum narodenia 14.11.1964, rodné číslo 646114/6835 ako člen predstavenstva za člena družstva RECobal s.r.o.;
  - c) Ing. Tatjana Straková, trvale bytom Zigmundíkova 4204/13, Pezinok 902 01, dátum narodenia 12.12.1955, rodné číslo 556212/6647 ako člen predstavenstva za člena družstva NOWAS, s.r.o.;
  - d) Ing. Štefan Straňák, trvale bytom Hlohovecká 281/13, Horná Kráľová, 951 32 dátum narodenia 3.7.1979, rodné číslo 790703/6769, ako člen predstavenstva za člena družstva ELEKOS;
  - e) Mgr. Hana Nováková, MBA, trvale bytom Košická 12, Bratislava 821 08, dátum narodenia 5.7.1973, rodné číslo 735705/6234, ako člen predstavenstva za člena družstva ENVI – PAK, a.s.
4. Predstavenstvo najmä:
  - a) plní uznesenia členskej schôdze a zodpovedá jej za svoju činnosť;
  - b) zabezpečuje riadne vedenie účtovníctva družstva;

- c) zastupuje družstvo navonok voči tretím osobám, pred súdmi a inými orgánmi verejnej správy a samosprávy;
- d) uzatvára v mene družstva zmluvy;
- e) predkladá členskej schôdzi na schválenie riadnu a mimoriadnu účtovnú závierku;
- f) zabezpečuje vypracovanie a uloženie účtovnej závierky do registra účtovných závierok, prípadne aj ďalších dokumentov, ak taká povinnosť družstvu vznikne;
- g) členskej schôdzi predkladá na zasadnutiach správu o činnosti družstva;
- h) zvoláva členskú schôdzu v prípadoch ustanovených zákonom a týmito stanovami a organizačne zabezpečuje jej priebeh;
- i) zabezpečuje vedenie zoznamu členov družstva a vykonávanie zmien zápisu v tomto zozname bezodkladne po tom, čo mu bude takáto zmena preukázaná;
- j) zabezpečuje vyhotovenie zápisnice zo zasadnutia členskej schôdze;
- k) predloží na požiadanie členskej schôdze informácie o zámeroch družstva na nadchádzajúce obdobie, ako aj o predpokladanom vývoji financií a výnosov družstva a na žiadosť a v lehote určenej členskou schôdzou písomnú správu o stave činnosti družstva v porovnaní s predpokladaným vývojom;
- l) dohliada nad prevádzkovaním klientskej linky pre obce, pôvodcov odpadu a držiteľov odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov;
- m) eviduje a vyhodnocuje rozsah plošného pokrytia územia Slovenskej republiky systémami združeného nakladania s vyhradeným prúdom odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov s cieľom identifikácie obcí, ktoré nie sú zahrnuté do týchto systémov a predkladá návrhy na zabezpečenie zahrnutia obcí do týchto systémov;
- n) prijíma a posudzuje informácie o nezabezpečení odvozu vrátane prerušenia kontinuity odvozu oddelene zbieraného odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov z miest ich zberu určených v súlade so Zákonom o odpadoch a zabezpečuje určenie osoby/osôb zodpovednej/zodpovedných za zabezpečenie náhradného odvozu oddelene zbieraného odpadu z obalov a odpadu z neobalových výrobkov z miest ich zberu a určenie osoby povinnej znášať náklady takéhoto náhradného odvozu;
- o) v súlade so Zákonom o ochrane hospodárskej súťaže prostredníctvom tretej osoby prijíma a spracováva údaje od OZV o množstve vyhradených výrobkov, ktoré uviedli na trh, a o množstve odpadu pochádzajúceho z ich výrobkov, pre ktorý zabezpečili zber, a predkladá o týchto skutočnostiach informáciu členskej schôdzi;
- p) v súlade so Zákonom o ochrane hospodárskej súťaže prostredníctvom tretej osoby zabezpečuje vedenie a pravidelné aktualizovanie registra neplatičov a poskytuje z neho informácie na požiadanie OZV na účely overenia finančnej spoľahlivosti konkrétneho výrobcu obalov, resp. výrobcu neobalových výrobkov;
- q) poskytuje ministerstvu a inšpekcii súčinnosť na zabezpečenie plnenia povinností družstva v zmysle článku II. bodu 2 týchto stanov a predkladá o tejto skutočnosti správu členskej schôdzi;



- r) bezodkladne informuje členskú schôdzu o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj činnosti a cieľov družstva;
  - s) rozhoduje o určení rozhodujúceho podielu v zmysle článku V. týchto stanov;
  - t) vypočítava členský podiel člena a počet hlasovacích práv člena v súlade s čl. VI bod 5 týchto stanov;
  - u) volí a odvoláva predsedu predstavenstva a podpredsedu predstavenstva spomedzi všetkých svojich členov;
  - v) menuje a odvoláva riaditeľa družstva;
  - w) rozhoduje o výbere externých dodávateľov služieb pre družstvo;
  - x) vypracováva a schvaľuje štatút koordinačného centra podľa článku XXII. Stanov;
  - y) navrhuje členskej schôdzi zvoliť a odvolať ktoréhokolvek z členov kontrolnej rady podľa čl. XIV bod 1. písm. c) týchto stanov;
  - z) vypracúva správu o spôsobe plnenia povinností koordinačného centra za predchádzajúci štvrt'rok podľa Zákona o odpadoch, predkladá ju orgánu, ktorý kontroluje jeho činnosť (kontrolnej rade a ak nemá žiadnych členov, tak kontrolnej komisii) a zabezpečuje jej zverejnenie na webovom sídle koordinačného centra;
  - aa) rozhoduje o rozdelení uhradených nákladov na plnenie vyhradených povinností podľa § 112 ods. 10 Zákona o odpadoch medzi tie OZV, ktoré zabezpečili splnenie vyhradených povinností za iného výrobcu obalov alebo iného výrobcu neobalových výrobkov a to podľa podielu počtu obyvateľov v obciach zazmluvnených jednotlivými OZV nahlásených týmito OZV koordinačnému centru k celkovému počtu obyvateľov v obciach zazmluvnených všetkými OZV nahlásenými príslušnými OZV do koordinačného centra k 30. novembru kalendárneho roka, v ktorom výrobca obalov alebo výrobca neobalových výrobkov porušil povinnosti uvedené v § 112 ods. 10 Zákona o odpadoch. Pre výpočet podielu počtu obyvateľov je rozhodný počet obyvateľov obcí zverejnený Štatistickým úradom Slovenskej republiky k 30. júnu kalendárneho roka, v ktorom výrobca obalov alebo výrobca neobalových výrobkov porušil povinnosti uvedené v § 112 ods. 10 Zákona o odpadoch. Výšku jednotlivých podielov podľa tohto odseku určí a oznámi jednotlivým OZV koordinačné centrum aspoň formou e-mailu. V prípade, ak ku dňu prijatia rozhodnutia o rozdelení uhradených nákladov podľa tohto písmena už osoba, ktorej bola udelená autorizácia na výkon činnosti OZV neexistuje, na počet obyvateľov zazmluvnených touto OZV sa pri výpočte podielov podľa tohto písmena neprihliadne.
5. Predstavenstvo môže zriaďovať odborné komisie zložené zo zástupcov jednotlivých členov.
  6. Predstavenstvo sa schádza podľa potreby.
  7. Zasadnutie predstavenstva zvoláva a vedie predseda predstavenstva. V prípade potreby ho môže zvolať a viesť aj podpredseda predstavenstva alebo aj iný člen predstavenstva. Termín, miesto a program zasadnutia predstavenstva je predseda predstavenstva

- povinný oznámiť členom predstavenstva aspoň 10 dní pred dňom konania zasadnutia predstavenstva, a to písomnou pozvánkou. Každý člen predstavenstva sa môžu vzdať doručenia písomnej pozvánky na zasadnutie predstavenstva (vrátane vzdania sa dodržania 10 dňovej lehoty na zaslanie pozvánky), a to:
- a) písomne priamo do zápisnice o konaní zasadnutia predstavenstva, alebo
  - b) vopred pred konaním zasadnutia predstavenstva pomocou prostriedkov oznamovacej techniky (e-mailom) doručeným predsedovi predstavenstva.
8. Na rozhodnutie, ktoré patrí do pôsobnosti predstavenstva, sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov členov predstavenstva. Každému členovi predstavenstva patrí jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu predstavenstva.
  9. Predstavenstvo je schopné uznášať sa, ak je na zasadnutí predstavenstva prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. O zasadnutí predstavenstva sa vyhotovuje zápisnica.
  10. Predstavenstvo môže prijímať rozhodnutia aj hlasovaním mimo zasadnutia predstavenstva (per rollam). Návrh na prijatie rozhodnutia je oprávnený predložiť e-mailom všetkým ostatným členom predstavenstva ktorýkoľvek člen predstavenstva. Každý člen predstavenstva je oprávnený vyjadriť sa k predloženému návrhu na prijatie rozhodnutia v lehote do siedmich (7) pracovných dní odo dňa doručenia návrhu a to vyjadrením zaslaným e-mailom aspoň predsedovi predstavenstva. V prípade, ak sa člen predstavenstva v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že s predloženým návrhom nesúhlasí. Predseda predstavenstva je povinný do troch (3) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty na hlasovanie oznámiť e-mailom všetkým členom predstavenstva výsledok hlasovania. Návrh je prijatý len vtedy, ak zaň hlasovali všetci členovia predstavenstva.
  11. Členovia predstavenstva sú povinní vykonávať svoju funkciu s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami družstva a všetkých jej členov. Najmä sú povinní zaobstarať si a pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo družstvu spôsobiť škodu alebo ohroziť jeho záujmy. Každý člen predstavenstva berie na vedomie, že ochrana hospodárskej súťaže podľa Zákona o ochrane hospodárskej súťaže v platnom znení bude mať vždy prednosť pred právom člena predstavenstva na informácie týkajúce sa činnosti koordinačného centra.
  12. Člen predstavenstva je zodpovedný za škodu, ktorú porušením svojej povinnosti pri výkone svojej funkcie družstvu spôsobil. Člen predstavenstva nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že pri výkone svojej funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme družstva a všetkých jeho členov. Členovia predstavenstva nezodpovedajú za škodu spôsobenú družstvu konaním, ktorým vykonávali uznesenie členskej schôdze; to neplatí, ak je uznesenie členskej schôdze v rozpore s VZP alebo so stanovami družstva. Členov predstavenstva nezabavuje zodpovednosť, ak ich konanie kontrolná komisia schválila.
  13. Dohody medzi družstvom a členom predstavenstva obmedzujúce alebo vylučujúce zodpovednosť člena predstavenstva sú zakázané. Družstvo sa môže vzdať nárokov na



náhradu škody voči členom predstavenstva alebo uzatvoriť s nimi dohodu o urovnaní najskôr po troch rokoch od ich vzniku, a to len ak s tým vysloví súhlas členská schôdza.

14. Funkcia člena predstavenstva zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia;
  - b) odvolaním z funkcie;
  - c) odstúpením z funkcie;
  - d) smrťou člena predstavenstva.
15. Funkcia predsedu, podpredsedu aj člena predstavenstva je bezodplatná.

### **Článok XIII. Kontrolná komisia**

1. Kontrolná komisia je nezávislým kontrolným orgánom družstva (ďalej len „**kontrolná komisia**“). Kontrolná komisia má najmenej troch členov, z ktorých jeden je predsedom kontrolnej komisie. Maximálny počet členov kontrolnej komisie nie je obmedzený. Funkčné obdobie členov predstavenstva určuje čl. IX bod 2 týchto stanov.
2. Členstvo v kontrolnej komisii je nezlučiteľné s členstvom v predstavenstve a v kontrolnej rade družstva.
3. Kontrolná komisia je oprávnená kontrolovať všetku činnosť družstva, najmä:
  - a) dodržiavanie stanov družstva;
  - b) plnenie uznesení orgánov družstva;
  - c) tvorbu a použitie fondov družstva;
  - d) prerokúvať a prešetrovať sťažnosti členov družstva a zamestnancov družstva;
  - e) vyjadrovať sa k ročnej účtovnej závierke, výročnej správe a k návrhu na použitie zisku alebo k návrhom na úhradu straty družstva;
  - f) požadovať od predstavenstva akékoľvek informácie o hospodárení družstva;
  - g) informovať o zistených nedostatkoch predstavenstvo družstva a vyžadovať od neho vykonanie nápravy;
  - h) bezodkladne informovať členskú schôdzu o všetkých skutočnostiach, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vývoj činnosti a cieľov družstva.
4. Členov kontrolnej komisie menuje a odvoláva členská schôdza. Predsedu kontrolnej komisie volí a odvoláva kontrolná komisia spomedzi všetkých členov kontrolnej komisie, a to vždy na funkčné obdobie 1 roka. Zároveň, pokiaľ to personálne zloženie kontrolnej komisie umožňuje, žiaden člen kontrolnej komisie nesmie byť počas jedného funkčného obdobia kontrolnej komisie menovanej členskou schôdzou, zvolený kontrolnou komisiou ako predseda kontrolnej komisie viac ako raz. Podobne, ak je fyzická osoba menovaná členskou schôdzou do funkcie člena kontrolnej komisie ako zástupca člena družstva, ktorý je právnickou osobou, nesmie byť počas jedného funkčného obdobia kontrolnej komisie menovanej členskou schôdzou zvolený kontrolnou komisiou ako predseda kontrolnej komisie akýkoľvek zástupca či zástupcovia tej istej právnickej osoby viac ako raz. Ak predsedovi kontrolnej komisie uplynie funkčné obdobie 1 roka bez toho, aby bol kontrolnou komisiou zvolený nový

predseda, ostáva takýto predseda vo svojej funkcii až do zvolenia nového predsedu, alebo až do uplynutia obdobia, na ktoré bol menovaný ako člen kontrolnej komisie, čokoľvek nastane skôr. Prvá kontrolná komisia má troch členov a prvými členmi kontrolnej komisie boli ustanovujúcou členskou schôdzou menované nasledujúce osoby:

- a) Ing. Mário Lelovský, trvale bytom Kráľovské údolie 6973/39, 811 02 Bratislava, narodený dňa 11.08.1965, rodné číslo: 650811/6714 ako člen kontrolnej komisie za člena družstva SEWA, a.s.;
  - b) Ing. Michaela Murgašová, trvale bytom Turecká 273, 976 02 Staré Hory, dátum narodenia 15.12.1976, rodné číslo 766215/74581 ako člen kontrolnej komisie za člena družstva E-cycling, s.r.o.;
  - c) Ing. Marek Bertha, trvale bytom Galaktická 14, Košice 040 12, dátum narodenia 2.5.1969, rodné číslo 6905029351 ako člen kontrolnej komisie za člena družstva ZEO Slovakia s.r.o.
5. Predseda kontrolnej komisie alebo ním poverený člen kontrolnej komisie je oprávnený zúčastniť sa zasadnutia členskej schôdze, zasadnutia predstavenstva a kontrolnej rady. Predseda alebo podpredseda predstavenstva alebo ktorýmkoľvek z nich ním poverený člen predstavenstva ako aj riaditeľ družstva je oprávnený zúčastniť sa zasadnutia kontrolnej komisie.
  6. Kontrolná komisia zodpovedá za svoju činnosť iba členskej schôdzi a je nezávislá od ostatných orgánov družstva.
  7. Kontrolná komisia sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace.
  8. Zasadnutie kontrolnej komisie zvoláva a vedie predseda kontrolnej komisie. V prípade potreby ju môže zvolať a viesť aj ktorýkoľvek iný člen. Termín, miesto a program zasadnutia kontrolnej komisie je predseda kontrolnej komisie povinný oznámiť členom kontrolnej komisie, členom predstavenstva a riaditeľovi družstva aspoň 10 dní pred dňom konania zasadnutia kontrolnej komisie, a to písomnou pozvánkou.
  9. Kontrolná komisia je schopná uznášať sa, ak je na zasadnutí kontrolnej komisie prítomná nadpolovičná väčšina členov kontrolnej komisie.
  10. Každému členovi kontrolnej komisie patrí jeden hlas. Na prijatie rozhodnutia, ktoré patrí do pôsobnosti kontrolnej komisie sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov členov kontrolnej komisie. Každému členovi kontrolnej komisie patrí jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu kontrolnej komisie. O zasadnutí kontrolnej komisie sa vyhotovuje zápisnica.
  11. Kontrolná komisia môže prijímať rozhodnutia aj hlasovaním mimo zasadnutia kontrolnej komisie (per rollam). Návrh na prijatie rozhodnutia je oprávnený predložiť e-mailom všetkým ostatným členom kontrolnej komisie ktorýkoľvek člen kontrolnej komisie. Každý člen kontrolnej komisie je oprávnený vyjadriť sa k predloženému návrhu na prijatie rozhodnutia v lehote do siedmich (7) pracovných dní odo dňa doručenia návrhu a to vyjadrením zaslaným e-mailom aspoň predsedovi kontrolnej komisie. V prípade, ak sa člen kontrolnej komisie v stanovenej lehote nevyjadrí, platí, že s predloženým návrhom nesúhlasí. Predseda kontrolnej komisie je povinný do troch (3) pracovných dní odo dňa uplynutia lehoty na hlasovanie oznámiť e-mailom všetkým



členom kontrolnej komisie výsledok hlasovania. Návrh je prijatý len vtedy, ak zaň hlasovali všetci členovia kontrolnej komisie.

12. Na plnenie povinností členov kontrolnej komisie a na ich zodpovednosť platia primerane ustanovenia Článku XII. bodov 11 až 13 týchto stanov.
13. Funkcia člena kontrolnej komisie zaniká:
  - a) uplynutím funkčného obdobia;
  - b) odvolaním z funkcie člena kontrolnej komisie;
  - c) smrťou člena kontrolnej komisie; a
  - d) odstúpením z funkcie.
14. Funkcia predsedu a člena kontrolnej komisie je bezodplatná.

#### XIV

#### Kontrolná rada

1. Kontrolná rada je orgánom, ktorý kontroluje činnosť družstva podľa § 31 ods. 17 Zákona o odpadoch (ďalej len „**kontrolná rada**“). Funkčné obdobie členov kontrolnej rady určuje čl. IX bod 2 týchto stanov. Kontrolná rada má aspoň štyroch členov, pričom:
  - a) nadpolovičná väčšina sú zástupcovia štátu, ktorých navrhuje Minister životného prostredia SR (ďalej len „**minister**“),
  - b) jedného člena navrhuje štatutárny orgán reprezentatívneho záujmového združenia miest a obcí s celoslovenskou pôsobnosťou (ďalej len „**záujmové združenie**“),
  - c) ďalších členov navrhuje predstavenstvo alebo ktorýkoľvek člen družstva a volí členská schôdza,
  - d) predsedu kontrolnej rady volí spomedzi členov kontrolnej rady kontrolná rada.
2. Dňom doručenia oznámenia ministra alebo záujmového združenia o osobe navrhnutého člena kontrolnej rady družstvu sa takáto osoba automaticky stáva členom kontrolnej rady.
3. V prípade, ak:
  - a) minister oznámi družstvu odvolanie doterajšieho člena kontrolnej rady navrhnutého ministrom, je tento člen kontrolnej rady odvolaný dňom doručenia odvolania,
  - b) záujmové združenie oznámi družstvu odvolanie doterajšieho člena kontrolnej rady navrhnutého záujmovým združením, je tento člen kontrolnej rady odvolaný dňom doručenia odvolania.
4. V prípade, ak minister a/alebo záujmové združenie neoznámi koordinačnému centru osobu navrhnutého člena kontrolnej rady družstvu alebo ak ktoréhokoľvek z členov kontrolnej rady podľa bodu 1. písm. c) tohto článku členská schôdza nezvolí alebo ak z iných dôvodov dôjde k zániku funkcie doterajšieho člena kontrolnej rady, zostáva takáto funkcia neobsadená až do vymenovania/zvolenia nového člena kontrolnej rady.
5. Kontrolná rada:
  - a) je oprávnená kontrolovať povinnosti koordinačného centra v rozsahu podľa Zákona o odpadoch,

- b) je oprávnená nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti koordinačného centra,
  - c) oznamuje bezodkladne ministerstvu alebo inšpekcii, že koordinačné centrum neumožnilo výkon jeho činností podľa písmena a) alebo písmena b) tohto bodu stanov,
  - d) je povinná posúdiť správu o spôsobe plnenia povinností koordinačného centra za predchádzajúci štvrt'rok podľa Zákona o odpadoch a písomne informovať koordinačné centrum o nedostatkoch a opatreniach na nápravu do jedného mesiaca od dátumu predloženia.
6. Člen kontrolnej rady berie na vedomie, že pri výkone svojej funkcie mu môžu byť poskytnuté informácie, ktoré neboli ešte zverejnené, a ani nie sú všeobecne známe, ani inak verejne dostupné a môžu byť predmetom obchodného tajomstva príslušnej OZV (ďalej len „**dôverné informácie**“). Poskytnutie dôverných informácií tretím osobám vrátane iným OZV môže byť spôsobilé privodiť OZV značnú ujmu a zároveň môže byť klasifikované ako konanie v rozpore so Zákom o ochrane hospodárskej súťaže v platnom znení s poukazom na to, že jednotlivé OZV sú resp. môžu byť priamymi súťažiteľmi (konkurentmi) na trhu. S poukazom na to sa člen kontrolnej rady zaväzuje:
- a) dôverné informácie neposkytnúť žiadnej inej osobe a zabezpečiť ich ochranu pred takýmto poskytnutím,
  - b) zaobchádzať s dôvernými informáciami ako prísne dôvernými,
  - c) používať a zaobchádzať s dôvernými informáciami výlučne pre účely súvisiace s plnením svojej funkcie v kontrolnej rade,
  - d) dodržať všetky potrebné opatrenia, aby nedošlo k úniku dôverných informácií, najmä aby nedošlo k:
    - odovzdaniu dôverných informácií tretej osobe,
    - zverejneniu dôverných informácií,
    - rozmnoženiu a rozšíreniu dôverných informácií,
    - prístupu k dôverným informáciám neoprávnenými osobami,
    - úniku dôverných informácií akýmkoľvek, aj nedbanlivostným konaním člena kontrolnej rady.
7. Povinnosť člena kontrolnej rady zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na dôverné informácie, ktoré sa stali verejne známe s výnimkou prípadov, keď sa dôverné informácie stanú verejne známymi v dôsledku porušenia záväzkov člena kontrolnej rady, a na dôverné informácie, ktoré je člen kontrolnej rady povinný poskytnúť oprávneným osobám na základe VZP. Člen kontrolnej rady je povinný uzavrieť s družstvom vo vzťahu k dôverným informáciám dohodu o mlčanlivosti s obsahom aspoň uvedeným v bode 6. tohto článku a v tomto bode. Znenie dohody o mlčanlivosti schvaľuje predstavenstvo.
8. Funkcia člena kontrolnej rady zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia;
  - b) odvolaním z funkcie člena kontrolnej rady podľa bodu 1. písm. a) a/alebo b) tohto článku osobou, ktorá ho do funkcie navrhla (minister/záujmové združenie),
  - c) odvolaním z funkcie člena kontrolnej rady podľa bodu 1. písm. c) tohto článku členskou schôdzou,



- d) smrťou člena kontrolnej rady,
  - e) odstúpením z funkcie.
9. Funkcia predsedu a člena kontrolnej rady je bezodplatná.
  10. Zasadanie kontrolnej rady zvoláva písomnou pozvánkou s uvedením miesta, času a programu predseda kontrolnej rady alebo osoba ním poverená. Pozvánka sa zasiela jednotlivým členom kontrolnej rady, členom predstavenstva a riaditeľovi družstva najmenej 10 dní pred každým zasadáním kontrolnej rady, a to elektronicky jej doručením na členom uvedený kontaktný e-mail a v kópii na členov predstavenstva družstva a na riaditeľa družstva.
  11. Ktorýkoľvek člen predstavenstva družstva ako aj riaditeľ družstva má právo sa zasadnutia kontrolnej rady aktívne zúčastniť.
  12. Na prijatie rozhodnutia kontrolnej rady je potrebný súhlas trojštvrтинovej väčšiny všetkých členov, ktorých funkcia v kontrolnej rade je obsadená.
  13. O zasadnutí kontrolnej rady sa vyhotovuje zápisnica podpísaná predsedom kontrolnej rady a zapisovateľom.
  14. Na požiadanie predstavenstva je predseda kontrolnej rady povinný zúčastniť sa zasadnutia členskej schôdze a informovať členskú schôdzu o činnosti kontrolnej rady.

## **Článok XV.**

### **Financovanie, zásady hospodárenia a správy majetku**

1. Družstvo je povinné viesť evidenciu majetku družstva v súlade s príslušnými VZP.
2. Zdroje majetku družstva tvoria najmä:
  - a) členské vklady členov družstva;
  - b) odplaty na základe zmlúv podľa článku III. bodu 4. stanov
  - c) pôžičky od fyzických osôb a právnických osôb;
  - d) výnosy z činností družstva;
  - e) dary a dotácie;
  - f) ďalší majetok, ak to stanovujú VZP
3. Odplata na základe zmluvy podľa článku III. bodu 4. stanov predstavuje podiel člena koordinačného centra na financovaní činností družstva. Odplatu na základe zmluvy podľa článku III. bodu 4. stanov určí na obdobie od 1. júla kalendárneho roka do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka členská schôdza za nediskriminačných podmienok bez ohľadu na to, či člen koordinačného centra je zároveň členom družstva alebo nie.
4. Odplata na základe zmluvy podľa článku III. bodu 4. stanov pozostáva z:
  - a) paušálnej sumy, ktorá je rovnaká pre všetky OZV a ktorej výšku na príslušné obdobie schvaľuje členská schôdza (ďalej len „**Paušálna suma**“), a
  - b) zo sumy, ktorá sa vypočíta ako súčin počtu obyvateľov v obciach, s ktorými má OZV uzavretú zmluvu o zapojení sa do systému združeného nakladania s odpadmi z obalov a s odpadmi z neobalových výrobkov a sumy určenej na jedného obyvateľa, ktorej výšku na príslušné obdobie schvaľuje členská schôdza (ďalej len „**Ekvivalent na obyvateľa**“), pričom platí, že:

- pre výpočet sumy v písm. b) sú rozhodné obce, s ktorými má OZV uzavretú zmluvu o zapojení sa do systému združeného nakladania s odpadmi z obalov a s odpadmi z neobalových výrobkov k 01.januáru daného kalendárneho roka (t.j. napr. pre obdobie 01.07.2019 až 30.06.2020 sú rozhodné obce, s ktorými má OZV uzavretú zmluvu o zapojení sa do systému združeného nakladania s odpadmi z obalov a s odpadmi z neobalových výrobkov k 01.01.2019 atď),
  - pre výpočet sumy v písm. b) je rozhodný počet obyvateľov obcí k 30. júnu predchádzajúceho kalendárneho roka podľa údajov ohlásených obcami Štatistickému úradu Slovenskej republiky (t.j. napr. pre obdobie 01.07.2019 až 30.06.2020 je rozhodný počet obyvateľov zverejnený Štatistickým úradom SR k 30.06.2018).
5. Náklady na plnenie činností družstva hradí družstvo zo svojho majetku.
  6. Družstvo je povinné zostaviť individuálnu účtovnú závierku. O spôsobe použitia zisku a úhrady prípadnej straty rozhoduje členská schôdza.

## **Článok XVI. Náhradný odvoz**

### **A. Určenie osoby zodpovednej za zabezpečenie náhradného odvozu**

1. Koordinačné centrum prijíma informácie o nezabezpečení odvozu vrátane prerušenia kontinuity odvozu oddelene zbieraného odpadu z obalov a neobalových výrobkov z miest ich zberu prostredníctvom klientskej linky na webovom sídle koordinačného centra alebo e-mailom na [kcobaly@kcobaly.sk](mailto:kcobaly@kcobaly.sk) alebo písomne.
2. V prípade, ak koordinačné centrum prijme informáciu podľa bodu 1. tohto článku, bezodkladne kontaktuje OZV
  - a) vo vzťahu ku ktorej bolo nahlásené porušenie zmluvnej povinnosti zabezpečenia odvozu vrátane prerušenia kontinuity odvozu oddelene zbieraného odpadu, alebo
  - b) vo vzťahu ku ktorej bolo nahlásené porušenie zákonnej povinnosti podľa § 59 ods. 12 Zákona o odpadoch (zabezpečenia odvozu oddelene zbieraného odpadu v obci do uzatvorenia nového zmluvného vzťahu tejto obce s inou alebo tou istou OZV),
 e-mailom na e-mailovú adresu uvedenú v zmluve s koordinačným centrom a v prípade, ak OZV nemá uvedenú takúto e-mailovú adresu v zmluve, tak na e-mailovú adresu, ktorú má OZV zverejnenú na svojom webovom sídle alebo na inú známu adresu s výzvou, aby sa táto OZV (t.j. OZV, vo vzťahu ku ktorej bolo nahlásené porušenie zákonnej alebo zmluvnej povinnosti) k požiadavke na náhradný odvoz vyjadrila v lehote 7 pracovných dní. V prípade, ak v tejto lehote táto OZV doručí koordinačnému centru čestné vyhlásenie s úradne osvedčeným podpisom, že nenastala skutočnosť odôvodňujúca oznámenú požiadavku na náhradný odvoz podľa písm. a) alebo b) tohto bodu spoločne s odôvodnením tohto tvrdenia (ďalej len „**Čestné vyhlásenie**“), koordinačné centrum prijatú informáciu podľa bodu 1. tohto článku odloží ako nedôvodnú, ledaže by bol koordinačnému centru predložený právoplatný rozsudok súdu preukazujúci opak. O tomto postupe koordinačné centrum vyrozumie oznamujúcu obec (spoločne so



zaslaním elektronickej podoby Čestného vyhlásenia) i dotknutú OZV. V prípade, ak sa táto OZV k výzve koordinačného centra v určenej lehote nevyjadrí alebo nepredloží Čestné vyhlásenie, koordinačné centrum postupuje podľa bodov uvedených ďalej, t.j. má sa za to, že nastali dôvody na zabezpečenie náhradného odvozu. V prípade, ak po doručení Čestného vyhlásenia tá istá obec bezodkladne vo vzťahu k tej istej OZV opätovne nahlási koordinačnému centru požiadavku na náhradný odvoz (koordinačné centrum opakovane prijme informáciu podľa bodu 1. tohto článku od tej istej obci vo vzťahu k tej istej OZV), koordinačné centrum postupuje opakovane podľa tohto bodu s tým, že v prípade, ak táto OZV opakovane predloží koordinačnému centru Čestné vyhlásenie, koordinačné centrum podá na inšpekciu podnet na vykonanie štátneho dozoru v odpadovom hospodárstve v tejto OZV, o čom upovedomí oznamujúcu obec ako aj dotknutú OZV.

3. V prípade, ak koordinačné centrum prijme informáciu podľa bodu 1. tohto článku (i) vo vzťahu k OZV, ktorej zanikla alebo bola zrušená autorizácia na výkon činnosti OZV (ďalej len „**Bývalá OZV**“) (ii) alebo vo vzťahu k obci, kde zmluva o zapojení sa do systému združeného nakladania s odpadmi z obalov a s odpadmi z neobalových výrobkov (ďalej len „**Zmluva s obcou**“) bola ukončená iným spôsobom ako výpoveďou zo strany OZV (za trvania autorizácie na výkon činnosti OZV), koordinačné centrum postupuje najprv podľa § 31 ods. 12 písm. a) až c) Zákona o odpadoch, t.j. sprostredkuje a koordinuje komunikáciu so všetkými OZV s cieľom umožniť obci uzatvorenie Zmluvy s obcou s niektorou z OZV/na žiadosť obce organizuje zlosovanie, ktorým sa určuje zmluvný partner obce spomedzi OZV, ak s touto obcou žiadna OZV Zmluvu s obcou dobrovoľne neuzavrela. Až v prípade neúspešného postupu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu koordinačné centrum postupuje podľa bodov uvedených ďalej, t.j. má sa za to, že nastali dôvody na zabezpečenie náhradného odvozu.
4. V zmysle ustanovenia § 31 ods. 11 písm. d) Zákona o odpadoch koordinačné centrum bezodkladne zabezpečuje nápravu takéhoto stavu formou určenia osoby zodpovednej za zabezpečenie náhradného odvozu (ďalej len „**Zodpovedná osoba**“). Výkon náhradného odvozu sa posudzuje vo vzťahu ku každej obci vždy samostatne. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností sa stanovuje, že za požiadavku na náhradný odvoz sa považuje len prípad nezabezpečenia odvozu vrátane prerušenia kontinuity odvozu oddelene zbieraného odpadu z obalov a neobalových výrobkov z miest ich zberu plošne v celej obci.
5. Zodpovednú osobu určuje koordinačné centrum zlosovaním spomedzi OZV. Za Zodpovednú osobu nemôže byť určená tá OZV, vo vzťahu ku ktorej OZV prijalo informáciu o nezabezpečení odvozu alebo prerušenia kontinuity odvozu oddelene zbieraného odpadu z obalov a neobalových výrobkov (ďalej len „**Porušujúca OZV**“).
6. Dátum, čas a miesto zlosovania OZV - určenie Zodpovednej osoby stanovuje predstavenstvo koordinačného centra so zohľadnením povinnosti koordinačného centra zabezpečiť bezodkladne náhradný odvoz.
7. Pozvánku na zlosovanie zasiela všetkým OZV riaditeľ koordinačného centra na e-maily OZV spoločne so zoznamom obcí, kde nie je zabezpečený odvoz (prerušená kontinuita odvozu) oddelene zbieraného odpadu známym koordinačnému centru ku dňu zaslania pozvánky.



8. Pozvánka obsahuje aspoň dátum, miesto a čas zlosovania. Pozvánku podpisuje buď riaditeľ koordinačného centra alebo členovia predstavenstva koordinačného centra v súlade so zápisom koordinačného centra v obchodnom registri.
9. Priebehu zlosovania má právo zúčastniť sa každá OZV.
10. Do zlosovania budú zahrnuté všetky obce známe koordinačnému centru s nezabezpečeným odvozom oddelene zbieraného odpadu (prerušenou kontinuitou odvozu) podľa bodu 2 písm. a) tohto článku a z obcí podľa bodu 2. písm. b) a bodu 3. tohto článku iba tie, pri ktorých žiadna OZV neoznámí koordinačnému centru pred začatím zlosovania, že s takouto obcou uzavrela riadnu Zmluvu s obcou a teda odvoz zabezpečí (ďalej len „**Obec s nezabezpečeným odvozom**“). Do zlosovania nebudú tiež zahrnuté tie obce, pri ktorých niektorá z OZV (okrem Porušujúcej OZV) pred zlosovaním vyhlási, že bude plniť funkciu Zodpovednej osoby, t.j. že vykoná dobrovoľne náhradný odvoz z danej obce. V takom prípade je táto OZV považovaná za určenú zo strany koordinačného centra za Zodpovednú osobu pre danú obec. V prípade, ak vo vzťahu ku konkrétnej obci vyhlásia viaceré OZV, že majú záujem plniť funkciu Zodpovednej osoby, Zodpovedná osoba bude určená zlosovaním spomedzi takýchto OZV. Na zlosovanie takýchto OZV sa primerane použijú body 11. až 14. a 16. až 20. tohto článku.
11. Zlosovanie vedie predseda, ktorým je riaditeľ koordinačného centra; ak riaditeľ koordinačného centra nie je ustanovený alebo ak sa zlosovania nemohol zúčastniť, funkciou predsedu zlosovania poverí predstavenstvo koordinačného centra inú osobu (ďalej len „**Predseda zlosovania**“).
12. Pred začatím zlosovania sa každý účastník zapíše do listiny prítomných. Predseda zlosovania určí dvoch overovateľov zápisnice a zapisovateľa.
13. Uskutoční sa toľko kôl zlosovania, koľko je Obcí s nezabezpečeným odvozom (t.j. samostatne jedno kolo zlosovania pre každú Obec s nezabezpečeným odvozom). Zlosovanie sa koná postupne od Obce s nezabezpečeným odvozom s počtom obyvateľom najväčším až po Obec s nezabezpečeným odvozom s počtom obyvateľom najnižším. Pre celé zlosovanie je rozhodným počet obyvateľov obcí zverejnený Štatistickým úradom SR k 30. júnu predchádzajúceho kalendárneho roka, v ktorom sa zlosovanie koná.
14. Predseda zlosovania pri každom kole zlosovania vopred oznámi nasledovné údaje o Obci s nezabezpečeným odvozom, ktorej sa bude zlosovanie (pridelenie Zodpovednej osoby) týkať:
  - a) názov obce,
  - b) počet obyvateľov obce,
  - c) okres a kraj, v ktorom sa obec nachádza.
15. Zlosovania pre konkrétnu Obec s nezabezpečeným odvozom (pridelenia Zodpovednej osoby) sa zúčastnia len tie OZV (okrem Porušujúcej OZV), pri ktorých súčet počtu obyvateľov Obce s nezabezpečeným odvozom, ktorej sa zlosovanie týka vrátane už priložených Obcí s nezabezpečeným odvozom (priložených na tom istom zlosovaní alebo na zlosovaní, ktoré sa už uskutočnilo a kde náhradný odvoz nebol ešte ukončený) nepresiahne 50% celkového počtu obyvateľov v obciach zazmluvnených danou OZV naposledy nahlásených danou OZV koordinačnému centru (ďalej len „**Rozhodné**“).



- percento“).** V prípade, ak v dôsledku presiahnutia Rozhodného percenta by sa žiadna OZV zlosovania pre konkrétnu Obec s nezabezpečeným odvozom (pridelenia Zodpovednej osoby) nezúčastnila, Rozhodné percento sa zvyšuje o 10% a to aj opakovane, až do prilosovania OZV poslednej Obci s nezabezpečeným odvozom.
16. Do zlosovacieho koša vloží Predseda zlosovania zlosovacie lístky (len jeden zlosovací lístok samostatne pre každú OZV okrem Porušujúcej OZV) zložené tak, aby nebol čitateľný text na zlosovacom lístku. Každý zlosovací lístok obsahuje názov/obchodné meno OZV.
  17. Predseda zlosovania zo zlosovacieho koša vytiahne zlosovací lístok a oboznámi prítomných s údajmi o OZV na zlosovacom lístku, ktorá bola Obci s nezabezpečeným odvozom takto prilosovaná. Táto OZV je týmto považovaná za určenú zo strany koordinačného centra za Zodpovednú osobu pre danú obec.
  18. Postup podľa bodov 14. až 17. tohto článku sa opakuje až dovtedy, kým každej Obci s nezabezpečeným odvozom nie je prilosovaná OZV (t.j. určená Zodpovedná osoba).
  19. Zápisnicu o priebehu a výsledkoch zlosovania podpisuje Predseda zlosovania, zapisovateľ a overujú svojimi podpismi dvaja overovatelia zápisnice. Archivovať sa bude aspoň päť rokov.
  20. Koordinačné centrum v lehote do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa zlosovania informuje príslušné Obce s nezabezpečeným odvozom, aká OZV im bola určená za Zodpovednú osobu.

## **B. Výkon náhradného odvozu**

21. Určená Zodpovedná osoba je povinná na vlastné náklady bezodkladne uskutočniť všetky potrebné kroky, napr. uzatvoriť zmluvu so spoločnosťou vykonávajúcou odvoz oddelene zbieraného odpadu z obalov a neobalových výrobkov a zabezpečujúcou zhodnotenie/recykláciu takto vyzbieraného odpadu (ďalej len **„zberová spoločnosť“**)/obcou, a pod. k realizácii náhradného odvozu, a tento zabezpečiť. Zodpovedná osoba je povinná zabezpečiť náhradný odvoz za ceny dohodnuté v zmluve medzi Zodpovednou osobou a zberovou spoločnosťou a to:
  - a) v rovnakej výške ako bolo dohodnuté v pôvodnej zmluve medzi zberovou spoločnosťou a Porušujúcou OZV/Bývalou OZV na odvoz oddelene zbieraného odpadu z obalov a neobalových výrobkov a na zabezpečenie zhodnotenia/recyklácie takto vyzbieraného odpadu v obci, kde sa náhradný odvoz realizuje (ďalej len **„Pôvodná zmluva“**). Porušujúca OZV/Bývalá OZV je povinná na základe aspoň e-mailovej výzvy bezodkladne (t.j. do piatich pracovných dní) nahlásiť koordinačnému centru aspoň e-mailom (i) výšku ceny dohodnutej v Pôvodnej zmluve a (ii) zaslať scan Pôvodnej zmluvy preukazujúcej výšku takto nahlásenej ceny. Koordinačné centrum následne túto výšku ceny nahlási bezodkladne Zodpovednej osobe, alebo
  - b) s víťazom verejnej obchodnej súťaže na uzavretie zmluvy so zberovou spoločnosťou vyhlásenej Zodpovednou osobou podľa § 281 a nasl. Obchodného zákonníka nasledovne:
    - verejnú obchodnú súťaž je Zodpovedná osoba povinná vyhlásiť v lehote do troch pracovných dní, (i) ak za cenu v Pôvodnej zmluve žiadna zberová spoločnosť

nebola ochotná so Zodpovednou osobou zmluvu na výkon náhradného odvozu v lehote 14 dní odo dňa určenia za Zodpovednú osobu uzavrieť (túto skutočnosť je Zodpovedná osoba povinná preukázať koordináčnemu centru) (ii) alebo ak Porušujúca OZV/Bývalá OZV koordináčnemu centru výšku ceny v Pôvodnej zmluve podľa písm. a) tohto bodu nenahlásila alebo ak nezaslala koordináčnemu centru scan Pôvodnej zmluvy (iii) alebo ak výška ceny nahlásenej Porušujúcou OZV/Bývalou OZV nevyplýva zo zaslaného scanu Pôvodnej zmluvy (iv) alebo ak ide o obec, kde Zmluva s obcou bola ukončená iným spôsobom ako výpoveďou zo strany OZV (za trvania autorizácie na výkon činnosti OZV),

- kritériom najvhodnejšieho návrhu na uzavretie zmluvy so zberovou spoločnosťou bude najnižšia cena,
- obchodná verejná súťaž bude ukončená a zmluva s víťazom – zberovou spoločnosťou na výkon náhradného odvozu uzavretá v lehote do 7 dní odo dňa vyhlásenia verejnej obchodnej súťaže.

22. Určená Zodpovedná osoba je povinná bezodkladne oznámiť a v prípade požiadania aj preukázať koordináčnemu centru skutočnosti podľa bodu 21. tohto článku ako aj výkon náhradného odvozu. Zodpovedná osoba oznámi koordináčnemu centru aspoň formou e-mailu na [kcobaly@kcobaly.sk](mailto:kcobaly@kcobaly.sk) výkon náhradného odvozu a to po jeho ukončení alebo vždy jedenkrát mesačne, ak výkon náhradného odvozu bude trvať dlhšie ako jeden kalendárny mesiac. Obsahom hlásenia bude najmä:

- a) identifikácia obce, v ktorej Zodpovedná osoba realizuje náhradný odvoz v rozsahu názov obce, okres a kraj, v ktorom sa obec nachádza,
- b) obdobie, za ktoré sa hlásenie zasiela,
- c) množstvo vyzbieraného a zhodnoteného/recyklovaného odpadu z obalov a neobalových výrobkov za dané obdobie v tonách,
- d) fotokópia faktúr za výkon náhradného odvozu vystavených príslušnými zberovými spoločnosťami preukazujúcich výšku týchto nákladov (ďalej len „**Náklady fakturované zberovými spoločnosťami**“),
- e) fotokópia zmluvy (zmlúv) medzi Zodpovednou osobou a zberovou spoločnosťou (spoločnosťami) preukazujúcou Náklady fakturované zberovými spoločnosťami,
- f) vyčíslenie paušálnych režijných a administratívnych nákladov Zodpovednej osoby za výkon náhradného odvozu vo výške 7 % (slovom sedem percent) z Nákladov fakturovaných zberovými spoločnosťami bez ohľadu na skutočnú výšku týchto režijných a administratívnych nákladov (ďalej len „**Režijný paušál**“),
- g) informácia o dni ukončenia výkonu náhradného odvozu v prípade zániku tejto povinnosti, najmä v dôsledku toho, že daná obec uzatvorila s niektorou z OZV Zmluvu s obcou

(ďalej len „**Hlásenie**“).

23. Koordináčne centrum bezodkladne zašle Hlásenie na e-mail:

- a) Porušujúcej OZV v prípade náhradného odvozu podľa bodu 2. tohto článku okrem fotokópie zmluvy podľa bodu 22. písm. e) tohto článku,
- b) Bývalej OZV v prípade náhradného odvozu podľa bodu 3. tohto článku v prípade, ak náhradný odvoz v danej obci začal ešte za trvania autorizácie Bývalej OZV na činnosť



OZV (t.j. začal z niektorého z dôvodov podľa bodu 2. tohto článku ), okrem fotokópie zmluvy podľa bodu 22. písm. e) tohto článku,

- c) všetkým OZV v prípade náhradného odvozu podľa bodu 3. tohto článku v prípade, (i) ak náhradný odvoz v danej obci nezačal ešte za trvania autorizácie Bývalej OZV na činnosť OZV (ii) alebo ak ide o obec, kde Zmluva s obcou bola ukončená iným spôsobom ako výpoveďou zo strany OZV (za trvania autorizácie na výkon činnosti OZV), okrem fotokópie zmluvy podľa bodu 22. písm. e) tohto článku.
24. Pod pojmom „**Náklady na výkon náhradného odvozu**“ sa rozumejú Náklady fakturované zberovými spoločnosťami navýšené o Režijný paušál. Člen koordinačného centra s takto určenými Nákladmi na výkon náhradného odvozu súhlasí.

### **C. Úhrada nákladov na výkon náhradného odvozu**

25. Ak nebol odvoz zabezpečený v dôsledku porušenia zmluvnej povinnosti, znáša Náklady na výkon náhradného odvozu Porušujúca OZV, ktorá zmluvnú povinnosť porušila.
26. Ak nebol odvoz zabezpečený v dôsledku porušenia zákonnej povinnosti podľa § 59 ods. 12 Zákona o odpadoch (zabezpečenie odvozu oddelene zbieraného odpadu v obci do uzatvorenia nového zmluvného vzťahu tejto obce s inou alebo tou istou OZV), znáša Náklady na výkon náhradného odvozu Porušujúca OZV, ktorá túto zákonnú povinnosť porušila.
27. Ak nebol odvoz zabezpečený v dôsledku zániku alebo zrušenia autorizácie na výkon činnosti OZV a zároveň vo vzťahu k Bývalej OZV náhradný odvoz v danej obci začal ešte za trvania autorizácie Bývalej OZV na činnosť OZV (t.j. začal z niektorého z dôvodov podľa bodu 2. tohto článku), znáša Náklady na výkon náhradného odvozu Bývalá OZV.
28. Ak nebol odvoz zabezpečený v dôsledku zániku alebo zrušenia autorizácie na výkon činnosti OZV a zároveň vo vzťahu k Bývalej OZV náhradný odvoz v danej obci nezačal ešte za trvania autorizácie Bývalej OZV na činnosť OZV alebo ide o obec, kde Zmluva s obcou bola ukončená iným spôsobom ako výpoveďou zo strany OZV (za trvania autorizácie na výkon činnosti OZV), znáša Náklady na výkon náhradného odvozu tá OZV, ktorá obec, v ktorej sa náhradný odvoz vykonáva, zazmluvní (uzavrie s ňou Zmluvu s obcou) (ďalej len „**Nová OZV**“).
29. V prípadoch uvedených v bodoch 25., 26. alebo 27. tohto článku Zodpovedná osoba má právo požadovať po Porušujúcej OZV/Bývalej OZV úhradu Nákladov na výkon náhradného odvozu (fakturovať Náklady na výkon náhradného odvozu Porušujúcej OZV/Bývalej OZV) a Porušujúca OZV/Bývalá OZV je povinná ich Zodpovednej osobe uhradiť podľa zásad uvedených v tomto článku, s čím Porušujúca OZV/Bývalá OZV bezvýhradne súhlasí. Zodpovedná osoba je oprávnená domáhať sa úhrad Nákladov na výkon náhradného odvozu z príspevku Porušujúcej OZV/Bývalej OZV na tvorbu finančnej garancie uhradeného na účet koordinačného centra a to až do výšky zostatku tohto príspevku za predpokladu, že Zodpovedná osoba si splnila svoje povinnosti podľa tohto článku, s čím Porušujúca OZV/Bývalá OZV bezvýhradne súhlasí a nie je oprávnená namietat' tento postup ani výšku Nákladov na výkon náhradného odvozu.

30. V prípade uvedenom v bode 28. tohto článku Zodpovedná osoba má právo požadovať po Novej OZV úhradu Nákladov na výkon náhradného odvozu (fakturovať Náklady na výkon náhradného odvozu Novej OZV) a Nová OZV je povinná ich Zodpovednej osobe uhradiť podľa zásad uvedených v tomto článku, s čím Nová OZV bezvýhradne súhlasí. Zodpovedná osoba je oprávnená domáhať sa úhrad Nákladov na výkon náhradného odvozu z príspevku Novej OZV na tvorbu finančnej garancie uhradeného na účet koordinačného centra a to až do výšky zostatku tohto príspevku za predpokladu, že Zodpovedná osoba si splnila svoje povinnosti podľa tohto článku, s čím Nová OZV bezvýhradne súhlasí a nie je oprávnená namietať tento postup ani výšku Nákladov na výkon náhradného odvozu.

**D. Započítanie množstiev vyzbieraných a zhodnotených/recyklovaných odpadov z obalov a neobalových výrobkov pri výkone náhradného odvozu**

31. Množstvá odpadov z obalov a neobalových výrobkov vyzbieraných a zhodnotených/recyklovaných pri výkone náhradného odvozu z danej obce je oprávnená započítať si a uplatniť si ich na účely plnenia svojich povinností podľa Zákona o odpadoch:
- Porušujúca OZV v prípade podľa bodu 2. písm. a) tohto článku, avšak až po uhradení všetkých Nákladov na výkon náhradného odvozu Zodpovednej osobe. Dotknuté OZV sú povinné vysporiadať doklady o vyzbieraných a zhodnotených/recyklovaných množstvách odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov pri realizácii náhradného odvozu do troch mesiacov po uhradení všetkých Nákladov na výkon náhradného odvozu Zodpovednej osobe,
  - OZV, ktorá obec, v ktorej sa náhradný odvoz vykonáva, zazmluvní v súlade s § 59 ods. 12 a 13 Zákona o odpadoch (uzavrie s ňou Zmluvu s obcou),
  - OZV, ktorá obec, v ktorej sa náhradný odvoz vykonáva, zazmluvní, v prípadoch podľa bodu 3. tohto článku (uzavrie s ňou Zmluvu s obcou), t.j. Nová OZV. Dotknuté OZV sú povinné vysporiadať doklady o vyzbieraných a zhodnotených množstvách odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov pri realizácii náhradného odvozu:
    - do troch mesiacov od uzatvorenia novej Zmluvy s obcou v prípade, ak vo vzťahu k Bývalej OZV náhradný odvoz v danej obci začal ešte za trvania autorizácie Bývalej OZV na činnosť OZV (t.j. začal z niektorého z dôvodov podľa bodu 2. tohto článku),
    - do troch mesiacov po uhradení všetkých Nákladov na výkon náhradného odvozu Zodpovednej osobe zo strany Novej OZV, (i) ak zároveň vo vzťahu k Bývalej OZV náhradný odvoz v danej obci nezačal ešte za trvania autorizácie Bývalej OZV na činnosť OZV (ii) alebo ak ide o obec, kde Zmluva s obcou bola ukončená iným spôsobom ako výpoveďou zo strany OZV (za trvania autorizácie na výkon činnosti OZV).
32. Princípy uvedené v tomto článku budú v plnom rozsahu premietnuté do zmluvy s koordinačným centrom (článok III. bod 4).



## **Článok XVII. Finančná garancia**

### **A. Vytvorenie finančnej garancie**

1. Finančná garancia slúži na zabezpečenie záväzkov zakladateľov koordinačného centra, členov koordinačného centra a subjektov, ktorí ešte nie sú členmi koordinačného centra, vyplývajúcich z rozšírenej zodpovednosti výrobcov.
2. Finančná garancia pozostáva z jednotlivých príspevkov členov koordinačného centra. Príspevok člena koordinačného centra na tvorbu finančnej garancie (ďalej len „príspevok“) zostáva vlastníctvom člena koordinačného centra aj po jeho uhradení koordinačnému centru. Príspevok je zabezpečovacím inštitútom a slúži na zabezpečenie záväzkov člena koordinačného centra, ktorý príspevok uhradil, vyplývajúcich z rozšírenej zodpovednosti výrobcov podľa Zákona o odpadoch.
3. Koordináčne centrum je povinné zabezpečiť, aby sa všetci členovia koordinačného centra podieľali na vytvorení finančnej garancie.
4. Na tvorbu finančnej garancie sa výška príspevku člena koordinačného centra, ktorý mal uzatvorenú zmluvu s koordinačným centrom v predchádzajúcom kalendárnom roku, ustanovuje takto:
  - a) 50 000 eur, ak celkové náklady člena koordinačného centra vynaložené na plnenie povinností vyplývajúcich z rozšírenej zodpovednosti výrobcov za predchádzajúci kalendárny rok podľa § 27 ods. 5 Zákona o odpadoch neprevýšili 500 000 eur,
  - b) 100 000 eur, ak celkové náklady člena koordinačného centra vynaložené na plnenie povinností vyplývajúcich z rozšírenej zodpovednosti výrobcov za predchádzajúci kalendárny rok podľa § 27 ods. 5 Zákona o odpadoch dosiahli viac ako 500 000 eur a neprevýšili 1 000 000 eur,
  - c) 200 000 eur, ak celkové náklady člena koordinačného centra vynaložené na plnenie povinností vyplývajúcich z rozšírenej zodpovednosti výrobcov za predchádzajúci kalendárny rok podľa § 27 ods. 5 Zákona o odpadoch dosiahli viac ako 1 000 000 eur.
5. Na tvorbu finančnej garancie sa výška príspevku člena koordinačného centra, ktorý nemal uzatvorenú zmluvu s koordinačným centrom v predchádzajúcom kalendárnom roku, ustanovuje v sume 75 000 eur za rok, v ktorom uzavrel zmluvu s koordinačným centrom.
6. Člen koordinačného centra je povinný:
  - a) sám si každoročne vypočítať výšku príspevku podľa bodu 4. alebo 5. tohto článku a oznámiť ju koordinačnému centru do 31. januára kalendárneho roka. Člen koordinačného centra v plnom rozsahu zodpovedá za správnosť výpočtu výšky príspevku,
  - b) uhradiť príspevok bezhotovostným prevodom na osobitný účet koordinačného centra:
    - ba) prvýkrát do 28.02. kalendárneho roka, v ktorom príspevok hradí, vo výške podľa bodu 4. alebo 5. tohto článku,

- bb) v ďalších rokoch príspevok doplniť v lehote do 28.02. kalendárneho roka prípade, ak došlo u člena koordinačného centra v predchádzajúcom kalendárnom roku k zmene výšky nákladov vynaložených na plnenie povinností vyplývajúcich z rozšírenej zodpovednosti výrobcov, čoho následkom je vznik povinnosti člena koordinačného centra uhradiť vyšší príspevok podľa bodu 4. tohto článku. Ustanovenie bodu 5. tohto článku nie je týmto písmenom dotknuté,
- c) v prípade čerpania (použitia) príspevku alebo povinnosti koordinačného centra vyplatiť príspevok alebo jeho časť tretej osobe na základe osobitného predpisu (najmä pri výkone rozhodnutia - exekúcií) príspevok doplniť do pôvodnej výšky v lehote do 30 dní odo dňa čerpania (použitia, vyplatenia), najneskôr však do 31. marca kalendárneho roka. V prípade porušenia tejto povinnosti je člen koordinačného centra povinný zaplatiť koordinačnému centru úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý deň omeškania až do zaplatenia a to na účet určený koordinačným centrom.
7. Koordinačné centrum je povinné zabezpečiť finančnú garanciu pozostávajúcu z príspevkov podľa bodov 4. a 5. tohto článku každoročne k 31. marcu kalendárneho roka.
8. Koordinačné centrum je povinné:
- a) na tvorbu finančnej garancie (úhradu príspevkov) zriadiť a viesť osobitný účet (jeden osobitný účet na celú finančnú garanciu),
  - b) oznámiť číslo účtu podľa písm. a) členovi koordinačného centra tak, aby tento mohol riadne a včas uhradiť príspevok,
  - c) uhradené príspevky viesť na samostatnom analytickom podúčte osobitného účtu podľa písm. a) v členení podľa jednotlivých členov koordinačného centra,
  - d) na základe oznámenia člena koordinačného centra o výške príspevku podľa bodu 6. písm. a) tohto článku členovi koordinačného centra vrátiť presahujúcu časť príspevku v lehote do 28.02. kalendárneho roka v prípade, ak výška uhradeného príspevku je vyššia ako oznámil člen koordinačného centra,
  - e) bezodkladne oznámiť členovi koordinačného centra alebo bývalému členovi koordinačného centra – t.j. OZV, ktorej zanikla alebo bola zrušená autorizácia na výkon činnosti OZV (ďalej len „**Bývalý člen KC**“) čerpanie (použitie) príspevku a výšku čerpania (použitia),
  - f) oznamovať osobe poverenej Ministerstvom životného prostredia SR údaje o finančnej garancii a každú zmenu s ňou súvisiacu.
9. Člen koordinačného centra si je vedomý toho, že použitie uhradeného príspevku je účelovo viazané na prípady stanovené Zákonom o odpadoch a v týchto stanovách a preto uhradením príspevku udeľuje koordinačnému centru súhlas na jeho nakladanie spôsobom stanoveným v Zákone o odpadoch a v týchto stanovách. Člen koordinačného centra si je zároveň vedomý toho, že vrátenia uhradeného príspevku (jeho časti) sa môže po koordinačnom centre domáhať len v prípadoch stanovených Zákonom o odpadoch, týmto článkom alebo osobitným predpisom.
10. Bývalý člen KC je povinný bezodkladne preukázať koordinačnému centru skutočnosť, že mu zanikla alebo bola zrušená autorizácia na výkon činnosti OZV.



## **B. Použitie finančnej garancie**

11. Finančná garancia (jednotlivý príspevok člena koordinačného centra alebo Bývalého člena KC) sa nesmie použiť na úhradu sankcií podľa Zákona o odpadoch alebo podľa osobitného predpisu.
12. Okrem prípadu uvedeného v bode 14. tohto článku príspevok Bývalého člena KC bude použitý na splnenie akejkoľvek nesplnenej povinnosti Bývalého člena KC vyplývajúcej z rozšírenej zodpovednosti výrobcov, ak Bývalému členovi KC zanikla alebo bola zrušená autorizácia na výkon činnosti OZV (ďalej len „**Rozhodná skutočnosť**“) za súčasného splnenia všetkých nasledovných podmienok:
  - a) koordinačnému centru bol v lehote 100 dní odo dňa preukázania Rozhodnej skutočnosti doručený právoplatný a vykonateľný rozsudok súdu SR na peňažné plnenie z titulu splnenia povinnosti Bývalého člena KC vyplývajúcej z rozšírenej zodpovednosti výrobcov (ďalej len „**Rozsudok voči Bývalému členovi KC**“) alebo bol koordinačnému centru takýto rozsudok doručený v lehote do 100 dní odo dňa zániku alebo zrušenia neodkladného opatrenia súdu (§ 324 a nasl. zák. č. 160/2015 Z.z. Civilný sporový poriadok v platnom znení), ktorým príslušný súd uložil koordinačnému centru povinnosť zdržať sa vrátenia nevyčerpaného (nepoužitého) príspevku Bývalému členovi KC alebo obdobnú povinnosť nenakladať alebo určitým spôsobom naložiť s príspevkom Bývalého člena KC (ďalej len „**Neodkladné opatrenie**“),
  - b) oprávnená osoba na zaplatenie peňažnej sumy podľa Rozsudku voči Bývalému členovi KC predloží koordinačnému centru svoje čestné vyhlásenie s úradne osvedčeným podpisom, v ktorom vyhlási, že Bývalý člen KC pohľadávku priznanú Rozsudkom voči Bývalému členovi KC neuhradil alebo ju uhradil len čiastočne a v akej výške. Koordinačné centrum nie je povinné zisťovať ani určovať pravdivosť alebo nepravdivosť tvrdení oprávnenej osoby v takomto čestnom vyhlásení,
  - c) splnenie akejkoľvek peňažnej povinnosti Bývalého člena KC vyplývajúcej z rozšírenej zodpovednosti výrobcov podľa Rozsudku voči Bývalému členovi KC bude uhradené len do výšky nevyčerpaného (nepoužitého) príspevku Bývalého člena KC,
  - d) podkladom na vyplatenie z príspevku Bývalého člena KC (z jeho časti) bude Rozsudok voči Bývalému členovi KC.
13. Príspevok Bývalého člena KC bude použitý na úhradu pohľadávok priznaných Rozsudkami voči Bývalému členovi KC podľa poradia, v akom boli tieto rozsudky do koordinačného centra nahlásené s výnimkou prípadu, ak by osobitný predpis stanovoval inak.
14. Príspevok člena koordinačného centra alebo Bývalého člena KC bude použitý na úhradu Nákladov na výkon náhradného odvozu za podmienok bližšie určených v čl. XVI. týchto stanov. Podkladom na vyplatenie týchto nákladov z príspevku člena koordinačného centra je faktúra Zodpovednej osoby vystavená členovi koordinačného centra alebo Bývalému členovi KC, ktorý je povinný Náklady na výkon náhradného odvozu uhradiť, doručenej zo strany Zodpovednej osoby koordinačnému centru. Doručením faktúry podľa predchádzajúcej vety tohto bodu zo strany Zodpovednej osoby koordinačnému



centru Zodpovedná osoba potvrdzuje, že táto faktúra nebola uhradená. Zodpovedná osoba sa zaväzuje bezodkladne oznámiť koordináčnemu centru skutočnosť, že takto doručená faktúra bola uhradená celkom alebo čiastočne (ak čiastočne tak v akej výške).

15. Príspevok člena koordináčneho centra bude použitý na úhradu preukázateľných nákladov na zabezpečenie triedeného zberu odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov podľa § 59 ods. 12 a 13 Zákona o odpadoch - t.j. zber odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov v obci, ktorej bola vypovedaná Zmluva s obcou niektorou z OZV (ďalej len „**Pôvodná OZV**“) do dňa uzavretia Zmluvy s obcou inou OZV (ďalej len „**Nová OZV**“) za nasledovných podmienok:

a) Pôvodná OZV je povinná zabezpečiť zber odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov a ich zhodnotenie/recykláciu za ceny dohodnuté v zmluve medzi Pôvodnou OZV a zberovou spoločnosťou, za ktoré Pôvodná OZV zabezpečovala tieto činnosti v obci do dňa vypovedania Zmluvy s obcou,

b) Pôvodná OZV doručí koordináčnemu centru aspoň formou e-mailu na [kcobaly@kcobaly.sk](mailto:kcobaly@kcobaly.sk) ako aj Novej OZV hlásenie, ktorého obsahom bude najmä:

- identifikácia obce, v ktorej Pôvodná OZV vykonávala zber v rozsahu názov obce, okres a kraj, v ktorom sa obec nachádza,
- obdobie, v ktorom zber a zhodnotenie vykonávala,
- množstvo vyzbieraného a zhodnoteného/recyklovaného odpadu z obalov a neobalových výrobkov za dané obdobie v tonách,
- fotokópia faktúr vystavených príslušnými zberovými spoločnosťami za výkon zberu a zabezpečenie zhodnotenia/recyklácie odpadov z obalov a odpadov z neobalových výrobkov (faktúry zberových spoločností preukazujúcich výšku týchto nákladov) (ďalej len „**Náklady na odvoz**“),
- fotokópia zmluvy (zmlúv) medzi Pôvodnou OZV a zberovou spoločnosťou (spoločnosťami) preukazujúcou Náklady na odvoz – táto zmluva (zmluvy) sa zasiela (jú) len koordináčnemu centru, nie Novej OZV,
- informácia o dni ukončenia výkonu odvozu podľa § 59 ods. 12 Zákona o odpadoch v dôsledku toho, že daná obec uzatvorila s Novou OZV Zmluvu s obcou,

c) Pôvodná OZV doručí koordináčnemu centru faktúru na úhradu Nákladov na odvoz vystavenú Novej OZV (ďalej len „**Faktúra Pôvodnej OZV**“). Doručením Faktúry Pôvodnej OZV zo strany Pôvodnej OZV koordináčnemu centru Pôvodná OZV potvrdzuje, že táto faktúra nebola uhradená. Pôvodná OZV sa zaväzuje bezodkladne oznámiť koordináčnemu centru skutočnosť, že takto doručená faktúra bola uhradená celkom alebo čiastočne (ak čiastočne tak v akej výške),

d) podkladom na vyplatenie z príspevku člena koordináčneho centra (z jeho časti) – Novej OZV bude Faktúra Pôvodnej OZV.

16. Pôvodná OZV je oprávnená domáhať sa úhrad Nákladov na odvoz z príspevku Novej OZV uhradeného na účet koordináčneho centra a to až do výšky zostatku tohto príspevku za predpokladu, že Pôvodná OZV si splnila svoje povinnosti podľa bodu 15. tohto článku, s čím Nová OZV bezvýhradne súhlasí a nie je oprávnená namietat' tento postup ani výšku Nákladov na odvoz.



17. Príspevok člena koordinačného centra alebo Bývalého člena KC bude použitý na úhradu pohľadávok podľa poradia, v akom budú koordinačnému centru doručené oznámenia/žiadosti, ktoré budú mať za následok vznik povinnosti koordinačného centra pohľadávku z príspevku uhradiť.

### **C. Uvoľnenie finančnej garancie**

18. Koordinačné centrum uvoľní celý zaplatený príspevok Bývalému členovi KC (jeho nevyčerpanú časť) v prípade, ak budú splnené súčasne všetky tieto podmienky:
- a) uplynulo 100 dní odo dňa preukázania Rozhodnej skutočnosti a koordinačnému centru nebol doručený žiadny Rozsudok voči Bývalému členovi KC ani Neodkladné opatrenie,
  - b) uplynulo 100 dní odo dňa zániku alebo zrušenia Neodkladného opatrenia a koordinačnému centru nebol doručený žiadny Rozsudok voči Bývalému členovi KC,
  - c) Bývalý člen KC nemá nevysporiadané úhrady (časti) Nákladov na výkon náhradného odvozu ani Nákladov na odvoz a ani ku dňu predpokladaného uvoľnenia príspevku Bývalému členovi KC koordinačné centrum neviduje výkon náhradného odvozu z dôvodov na strane Bývalého člena KC v žiadnej obci, ktorý by bol začal pred dňom zániku alebo zrušenia autorizácie na výkon činnosti OZV Bývalému členovi KC.
19. Koordinačné centrum uvoľní celý zaplatený príspevok (jeho nevyčerpanú časť) členovi koordinačného centra alebo Bývalému členovi KC aj v prípadoch určených osobitným predpisom.
20. Koordinačné centrum uvoľní časť zaplateného príspevku členovi koordinačného centra v prípade uvedenom v bode 8. písm. d) tohto článku.
21. Koordinačné centrum uvoľní nevyčerpanú (nepoužitú) časť zaplateného príspevku Bývalému členovi KC do 30 dní odo dňa vzniku povinnosti koordinačného centra podľa tohto článku nevyčerpanú (nepoužitú) časť zaplateného príspevku Bývalému členovi uvoľniť podľa bodu 18. tohto článku.

### **D. Zánik finančnej garancie**

22. Finančná garancia zaniká:
- a) v prípade, ak koordinačné centrum z akéhokoľvek dôvodu prestane vykonávať funkciu koordinačného centra (najmä výmaz z Registra koordinačných centier, zrušenie povinnosti mať založené koordinačné centrum podľa Zákona o odpadoch),
  - b) v prípade, ak bude zrušená povinnosť tvorby finančnej garancie podľa Zákona o odpadoch.
23. Koordinačné centrum je povinné vrátiť členovi koordinačného centra alebo Bývalému členovi KC nevyčerpaný (nepoužitý) príspevok v lehote do 30 dní odo dňa zániku finančnej garancie bezhotovostným prevodom na účet, z ktorého člen koordinačného centra (Bývalý člen KC) príspevok hradil alebo na iný účet určený koordinačnému centru členom koordinačného centra (Bývalým členom KC).

24. Princípy uvedené v tomto článku budú v plnom rozsahu premietnuté do zmluvy s koordinačným centrom (článok III. bod 4).

### **Článok XVIII.**

#### **Konanie v mene družstva a riaditeľ družstva**

1. V mene družstva konajú navonok vždy najmenej dvaja členovia predstavenstva spoločne, pričom aspoň jeden z nich musí byť predseda alebo podpredseda predstavenstva. Podpisujú sa tak, že k obchodnému menu družstva pripoja svoje mená a podpisy.
2. Predstavenstvo menuje a odvoláva riaditeľa družstva, a to na dobu určitú alebo dobu neurčitú. Riaditeľ môže, ale aj nemusí, byť členom družstva, či členom predstavenstva družstva. Funkcia riaditeľa družstva nie je zlučiteľná s členstvom v kontrolnej komisii a v kontrolnej rade družstva. Riaditeľ družstva organizuje a riadi bežnú činnosť družstva, pričom si za týmto účelom môže vytvoriť pomocný tím. Podrobnosti určí štatút koordinačného centra vypracovaný podľa článku XXII. stanov. Riaditeľ nemá oprávnenie konať navonok v mene družstva.

### **Článok XIX.**

#### **Nedeliteľný fond**

1. Družstvo zriaďuje pri svojom vzniku nedeliteľný fond vo výške 10% zapisovaného základného imania. Družstvo je povinné dopĺňať nedeliteľný fond najmenej o 10% ročného čistého zisku, a to až do doby, než výška nedeliteľného fondu dosiahne sumu rovnajúcu sa polovici zapisovaného základného imania družstva.
2. Nedeliteľný fond sa nesmie použiť za trvania družstva na rozdelenie medzi členov družstva. Nedeliteľný fond možno použiť v rozsahu, v ktorom sa podľa Obchodného zákonníka povinne vytvára iba na prekonanie nepriaznivého priebehu hospodárenia alebo krytie strát družstva.
3. O použití nedeliteľného fondu rozhoduje predstavenstvo.
4. Družstvo môže na základe rozhodnutia členskej schôdze zriadiť ďalšie zabezpečovacie podporné fondy.

### **Článok XX.**

#### **Zánik družstva**

1. Družstvo zaniká výmazom z obchodného registra.



2. Družstvo sa zrušuje (i) uznesením členskej schôdze podľa čl. X bod 2 písm. g) týchto stanov, ak ide o zrušenie družstva s likvidáciou alebo o zrušenie družstva bez likvidácie s právnym nástupcom a (ii) inými spôsobmi ustanovenými Obchodným zákonníkom.
3. Rozhodnutie členskej schôdze o zrušení družstva sa osvedčuje notárskou zápisnicou.
4. Uznesenie členskej schôdze o zlúčení, splynutí alebo rozdelení družstva musí obsahovať určenie právneho nástupcu a vymedzenie imania družstva, ktoré na neho prechádza.
5. Pri rozdelení družstva členská schôdza určí, ako sa imanie družstva a jeho členovia rozdelia. Pri tomto určení sa vezme zreteľ na oprávnené záujmy jednotlivých členov.
6. Člen, ktorý nesúhlasí so zlúčením, splynutím alebo rozdelením družstva, môže z družstva vystúpiť ku dňu, keď má k tomu prevodu dôjsť, ak to písomne oznámi predstavenstvu do jedného týždňa po uznesení členskej schôdze.
7. Pri splynutí, zlúčení alebo rozdelení družstva je novovzniknuté družstvo, na ktoré prešiel majetok a záväzky družstva, povinné bez zbytočného odkladu upovedomiť iné právne subjekty, ktoré sú zánikom družstva dotknuté o týchto skutočnostiach. Ak k zániku družstva dochádza likvidáciou, túto povinnosť má likvidátor družstva.
8. Dňom vyhlásenia likvidácie zanikajú funkcie všetkých orgánov družstva s výnimkou členskej schôdze.
9. Likvidátor v priebehu likvidácie postupuje v zmysle VZP. Likvidátor v priebehu likvidácie družstva predovšetkým
  - a) sústreďí finančné prostriedky družstva na jednom účte v jednom peňažnom ústave;
  - b) dokončí bežné záležitosti spojené s činnosťou družstva;
  - c) speňaží čo najvýhodnejšie majetok družstva alebo s ním naloží inak v súlade s VZP;
  - d) uspokojí z výťažku likvidácie postupne pohľadávky štátu, pohľadávky ostatných veriteľov družstva v poradí od najskôr splatnej a zvyšok likvidačného zostatku rozdelí medzi členov družstva.
10. V prípade, že majetkový zostatok po skončení likvidácie je tvorený aj inými aktívami ako výlučne peňažnými prostriedkami, majetkový zostatok je možné ako podiel na likvidačnom zostatku vydať aj v nepeňažnej forme.
11. Podiel na likvidačnom zostatku sa vypláca v peniazoch. Členská schôdza môže rozhodnúť, resp. schváliť, že likvidačný zostatok alebo jeho časť je možné poskytnúť aj ako nepeňažné plnenie.
12. Likvidačný zostatok družstva sa medzi členov družstva rozdelí podľa výšky ich členského podielu v družstve.

## **Článok XXI. Zákaz konkurencie**

1. Zákaz konkurencie podľa § 249 Obchodného zákonníka sa na členov predstavenstva, kontrolnej komisie, kontrolnej rady a riaditeľa družstva nevzťahuje. Členovia

predstavenstva, kontrolnej komisie, kontrolnej rady a riaditeľ družstva preto môžu byť podnikateľmi alebo členmi štatutárnych a dozorných orgánov právnických osôb s rovnakým alebo obdobným predmetom činnosti ako má družstvo.

## **Článok XXII. Štatút koordinačného centra**

1. Podrobnosti o organizačnej štruktúre koordinačného centra upraví jeho štatút, ktorý na základe týchto stanov vyhotoví a schváli predstavenstvo družstva v súlade s § 31 ods. 10 Zákona o odpadoch, a ktorý koordinačné centrum zverejní na svojom webovom sídle.

## **Článok XXIII. Záverečné ustanovenia**

1. Na vzťahy výslovne neupravené týmito stanovami sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatných VZP.
2. Pokiaľ by sa niektoré ustanovenie týchto stanov stalo v dôsledku zmeny VZP neplatným alebo neúčinným, predstavenstvo je povinné predložiť na zasadnutí členskej schôdzi návrh na zmenu pôvodného neplatného alebo neúčinného ustanovenia týchto stanov novým platným a účinným ustanovením so znením, ktoré sa bude svojím obsahom a účinkom najviac približovať neplatnému alebo neúčinnému ustanoveniu týchto stanov.
3. Doručovanie akýchkoľvek písomností družstva sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje na poslednú známu adresu sídla alebo miesta podnikania člena družstva, ktorý je právnickou osobou alebo podnikateľom a na posledné známe miesto trvalého pobytu člena orgánu družstva, ktorý je fyzickou osobou (a nie podnikateľom). Doručovanie je riadne (platne a účinne) vykonané aj vtedy, ak sa písomnosť doručí elektronicky na e-mailovú adresu člena družstva alebo jeho orgánu, ktorá bola ako posledná známa e-mailová adresa člena jeho orgánu oznámená družstvu. Doručenie je riadne (platne a účinne) vykonané aj uplynutím tretieho dňa po uložení doručovanej zásielky na pošte v prípade, ak člen družstva alebo jeho orgánu neprevezme doručovanú zásielku. Akákoľvek doručovaná zásielka je považovaná za riadne (platne a účinne) doručeníu aj v prípade, ak člen družstva alebo jeho orgánu, ktorému je zásielka doručovaná, odmietne prevziať zásielku, a to ku dňu odmietnutia jej prevzatia. Za deň doručenia zásielky členovi družstva alebo jeho orgánu sa považuje taktiež aj deň, v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou členovi družstva alebo jeho orgánu, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odstáhoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu. Doručovanie písomností podľa tohto bodu sa primerane aplikuje aj na doručovanie písomností členov družstva a členov orgánu družstva družstvu.



4. Tieto stanovky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich schválenia členskou schôdzou družstva, t.j, dňom 30.11.2020. Tieto stanovky v plnom rozsahu nahrádzajú doterajšie znenie stanov v znení neskorších dodatkov.

V Bratislave, dňa 15.07.2021

.....  
**KC OBALY, družstvo**  
Ing. Vladimír Šinák  
predseda predstavenstva

.....  
**KC OBALY, družstvo**  
Ing. Štefan Straňák  
podpredseda predstavenstva

